

جدول تعیین مراحل گردش کار ارائه زیر خدمت

عنوان زیر خدمت: فرایند صدور حکم ماموریت تحصیلی هیات علمی (آموزشی)				
مدارک مورد نیاز:				
ردیف	عنوان مرحله	واحد سازمانی مسنول انجام هر مرحله	شماره تلفن انجام دهنده	مدت زمان انجام
۱	دریافت درخواست ماموریت تحصیلی منضم به پذیرش نامه در مقطع دکتری	بررسی مراتب توسط کارشناس کارگزینی هیات علمی	۳۱۵۰۵۰۲۸	یک روز
۲	ارجاع مراتب به هیات اجرایی جذب دانشگاه به انضمام اعلام نظر گروه و دانشکده مربوطه	اداره کارگزینی هیات علمی	۳۱۵۰۵۰۲۸	یک روز
۳	بررسی شرایط متقاضی بر اساس مقررات مربوطه و در صورت نداشتن منع قانونی اعلام موافقت با مراتب	اداره کارگزینی هیات علمی	۳۱۵۰۵۰۲۸	در اسرع وقت ممکن
۴	ابلاغ مصوبه هیات اجرایی جذب به معاونت اداری و مالی	اداره کارگزینی هیات علمی	۳۱۵۰۵۰۲۸	در اسرع وقت ممکن
۵	اعلام کتبی مصوبه مذکور به عضو هیات علمی و اعلام لزوم انجام تسویه حساب	اداره کارگزینی هیات علمی	۳۱۵۰۵۰۲۸	یک روز
۶	تحویل فرم تسویه حساب و گواهی ثبت نام در مقطع دکتری به اداره کارگزینی	اداره کارگزینی هیات علمی	۳۱۵۰۵۰۲۸	یک روز
۷	صدور حکم ماموریت تحصیلی در کارگزینی و امضای آن توسط معاونت اداری و مالی	اداره کارگزینی هیات علمی	۳۱۵۰۵۰۲۸	یک یا دو روز
۸	ارسال حکم ماموریت به دانشگاه محل تحصیل و اداره کل بورس	اداره کارگزینی هیات علمی	۳۱۵۰۵۰۲۸	یک روز

توضیحات:

Filename: گردش کار مأموریت تحصیلی هیأت
Directory: C:\Users\Mohsen\Documents
Template: C:\Users\Mohsen\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\Normal.dot
m
Title:
Subject:
Author: U26394
Keywords:
Comments:
Creation Date: 8/6/2018 11:00:00 AM
Change Number: 62
Last Saved On: 11/5/2018 2:15:00 PM
Last Saved By: U26394
Total Editing Time: 276 Minutes
Last Printed On: 11/5/2018 3:33:00 PM
As of Last Complete Printing
Number of Pages: 1
Number of Words: 178 (approx.)
Number of Characters: 1,017 (approx.)