

جدول تعیین مراحل گردش کار ارائه زیر خدمت

عنوان زیر خدمت: برقراری کمک هزینه اولاد و کمک هزینه عائله مندی				
مدارک مورد نیاز: درخواست کتبی - مدارک مبتنی بر خروج از تکفل و یا برقراری کمک هزینه				
ردیف	عنوان مرحله	واحد سازمانی مسئول انجام هر مرحله	شماره تلفن انجام دهنده	مدت زمان انجام
۱	درخواست کتبی توسط مستخدم به انضمام مدارک به معاون اداری و مالی	مستخدم		
۲	ارجاع درخواست به مدیر اداری	معاون اداری و مالی	۳۱۵۰۵۰۰۳	اسرع وقت
۳	ارجاع درخواست به واحد کارگزینی مربوط	مدیر اداری	۳۱۵۰۵۰۲۸ ۳۱۵۰۵۰۳۰	اسرع وقت
۴	صدور حکم	کارگزینی هیأت علمی کارگزینی غیر هیأت علمی	۳۱۵۰۵۰۲۸ ۳۱۵۰۵۰۳۰	اسرع وقت

توضیحات: