

شیوه نامه طرح های پژوهشی شهرداری اردبیل

این شیوه نامه، جهت اعطای اختیارات به معاونت برنامه ریزی و توسعه به منظور تسهیل هزینه کرد بودجه طرح های پژوهشی مصوب در بودجه شهرداری برای پژوهش و ارتقاء کیفیت آن، در راستای برنامه های توسعه شهری تنظیم شده است.

کلیات و فرایند طرح پژوهشی

ماده ۱. طرح های پژوهشی محققین مدعو، همکاران شهرداری، اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، موسسات پژوهشی (به عنوان مجری و مسئول طرح) که توسط فراخوان دعوت شده اند، به نام شهرداری تهیه شده و به طور مستقیم به حوزه معاونت برنامه ریزی و توسعه ارایه می گردد. هر طرح پژوهشی نباید بیش از یک مجری داشته باشد و سقف مجاز شرکت در طرح ها و میزان حق التحقیق (که نظارت و کنترل این بخش به عهده مسئولین واحد پژوهش معاونت برنامه ریزی است) به ترتیب زیر خواهد بود:

۱-۱- اعضای هیئت علمی تمام وقت دانشگاه ها و همکاران پژوهشگر شهرداری می توانند بطور هم زمان در اجرای ۲ طرح پژوهشی به عنوان مجری و در اجرای ۳ طرح به عنوان همکار شرکت نمایند. محققین غیر هیئت علمی و غیر همکار میتوانند بطور هم زمان در اجرای ۱ طرح به عنوان مجری و ۲ طرح به عنوان همکار شرکت نمایند.

تبصره. جمع ساعات تحقیق برای مجریان حتی با احتساب شرکت در چند طرح بعنوان مجری یا همکار طرح بیش از ۷۵ ساعت در ماه نباشد.

۱-۲- اعضای هیئت علمی و همکاران پژوهشگر شهرداری مجاز به اجرای طرح های پژوهشی تا اعتبار حداکثر ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشند. محققین غیر هیئت علمی و غیرهمکار مجاز به اجرای طرح های پژوهشی تا اعتبار حداکثر ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشند. این اعضا پس از تصویب طرح و هنگام عقد قرارداد باید یک فقره چک تضمینی معادل بودجه مصوب طرح، در اختیار معاونت اداری و مالی شهرداری قرار دهند که پس از اتمام طرح و انجام تعهدات به ایشان بازگردانده خواهد شد.

تبصره: مبلغ اجرای طرح با تصویب شورای پژوهش و مطالعات شهری قابل افزایش است.

ماده ۲. بودجه و مرجع تصویب کننده:

طرح های پژوهشی بر حسب بودجه پس از تأیید توسط یک داور متخصص مرتبط با موضوع طرح با در نظر گرفتن بند ۱-۱ از ماده ۱ به عهده شورای پژوهش و مطالعات شهرداری اردبیل خواهد بود.

ماده ۳. اجرای طرح های تحقیقاتی در ۲ گروه زیر قابل اجرا است:

گروه اول: با رویکرد شناسایی و حل مسائل و مشکلات شهرداری اردبیل که به سفارش واحدهای مختلف شهرداری انجام می شود.

گروه دوم: با رویکرد فن آوری، نوآوری، تولید علم یا تکمیل آن، اختراع و اکتشاف و چاپ کتاب (به شرط انتخاب ناشر توسط شورای پژوهش) و مقاله ISI (مورد تأیید وزارت علوم)، مقاله علمی- پژوهشی

- طرح های پژوهشی گروه دوم بر اساس نیازهای شهرداری ارائه و انجام می شود.

- در صورت عدم ارائه مقاله یا چاپ کتاب یا عدم تأیید ناظر یا داور طرح کل مبلغ پرداخت شده مسترد خواهد شد.

تبصره: در قرار داد طرح های پژوهشی قید رویکرد های مذکور به طور مشخص ضروری است و طرح های پژوهشی خارج از رویکردهای مذکور باید به تأیید شورای پژوهش و مطالعات شهرداری برسد.

ماده ۴. ناظر طرح های پژوهشی: به منظور نظارت بیشتر در اجرای طرح و تسریع امور (با حذف فرایند داوری گزارش های دوره ای) برای هر طرح، ناظر در نظر گرفته می شود. ناظر هر طرح از اعضای هیات علمی دانشگاه یا پژوهشگران همکار است که در ارتباط با موضوع طرح دارای تخصص و تجربه کافی بوده و وظیفه نظارت بر حسن اجرای طرح پژوهشی را عهده دار است.

۴-۱- ناظر هر طرح پژوهشی توسط مرجع تصویب کننده طرح انتخاب می شود .

۴-۲- حق نظارت به عنوان حق الزحمه ناظر هر طرح ۱۰ درصد بودجه طرح خواهد بود به طوری که پس از پیش بینی بودجه حق نظارت به جمع هزینه ها افزوده می شود. در واقع حق نظارت، مستقل از بودجه طرح بوده و از بودجه پژوهشی معاونت برنامه ریزی و توسعه شهرداری تأمین خواهد شد.

تبصره ۱. طرح های پژوهشی که در گروه دوم اجرا شوند و مجری آنها دارای رتبه علمی استادی یا دانشیاری باشند، نیاز به ناظر ندارند.

تبصره ۲. انتخاب ناظر از اعضای شورای پژوهش و مطالعات شهرداری با تأیید معاونت برنامه ریزی و توسعه خواهد بود.

تبصره ۳. اعضا هیئت علمی می توانند به طور هم زمان ناظر سه طرح پژوهشی باشند و اعضا شورای پژوهش و مطالعات شهرداری بطور هم زمان حداکثر می توانند ناظر دو طرح پژوهشی باشند.

ماده ۵. نحوه تخصیص بودجه مصوب طرح های پژوهشی :

۵-۱- پس از تصویب طرح و انعقاد قرارداد ۳۰ درصد از بودجه ی طرح به مجری با درخواست کتبی و تأیید معاونت برنامه ریزی و توسعه پرداخت می گردد. پس از اجرای نیمی از طرح و تأیید گزارش دوره ای توسط ناظر (در مواردی که مجری استاد یا دانشیار است، تحویل گزارش دوره ای به واحد پژوهش) ۴۰ درصد دیگر از بودجه قابل پرداخت خواهد بود و ۳۰ درصد باقیمانده ی بودجه منوط به تأیید گزارش نهایی توسط ناظر و انجام کلیه تعهدات طرح توسط مجری خواهد بود.

۵-۲- نیمی از حق نظارت هر طرح پژوهشی پس از اجرای موفقیت آمیز ۵۰ درصد از طرح پرداخت شده و مابقی پس از خاتمه طرح و انجام تعهدات ناظر قابل پرداخت خواهد بود.

۵-۳- پرداخت حق الزحمه داوران طرح های پژوهشی باید با نظر معاونت برنامه ریزی و توسعه و به صورت زیر اقدام گردد:

۵-۳-۱- واحد پژوهش باید با تشکیل بانک اطلاعاتی داوران، افراد متخصص و مجرب را به منظور ارزیابی طرح های پژوهشی انتخاب نمایند و داوران طرح ها تا حد امکان به طور حضوری به حوزه ی پژوهش فرا خوانده شوند تا ضمن تسریع در امر داوری حق الزحمه به صورت نقدی و بر اساس سند مالی به ایشان پرداخت گردد.

۵-۳-۲- میزان حق الزحمه داوران برگزیده ابتدای هر سال به پیشنهاد معاونت برنامه ریزی و توسعه و تصویب شورای پژوهش و مطالعات شهرداری تعیین می گردد و میزان حق الزحمه داوری برای پروپوزالهای پژوهشی در سال ۱۳۹۳ به شرح زیر می باشد:

- داور با رتبه مربی: ۷۰۰۰۰۰ ریال

- داور با رتبه استادیار: ۸۰۰۰۰۰ ریال

- داور با رتبه دانشیار: ۹۰۰۰۰۰ ریال

- داور با رتبه استاد تمام: ۱۰۰۰۰۰۰ ریال

- داور با مدرک کارشناسی ارشد (غیر هیئت علمی): ۷۰۰۰۰۰ ریال

- داور با مدرک دکتری (غیر هیئت علمی): ۸۰۰۰۰۰ ریال

- در صورتیکه مبلغ طرح زیر ۱۰۰ میلیون ریال باشد نیازی به ناظر طرح نیست و حق الزحمه داوری گزارش دوره ای ۱,۵ برابر حق الزحمه داوری پروپوزال طرح و حق الزحمه داوری گزارش نهایی طرح ۲ برابر حق الزحمه داوری پروپوزال طرح خواهد بود.

تبصره . تأخیر در اتمام طرح بدون مجوز تمدید قرارداد از مرجع تصویب کننده مشمول جریمه بوده و به ازای هر ماه دیر کرد ۲ درصد از کل مبلغ قرارداد (منهای حق نظارت) به عنوان جریمه کسر خواهد شد. قابل ذکر است زمان اجرای هر طرح پژوهشی فقط یک بار و حداکثر به مدت ۶ ماه قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۶. نتایج، دستاوردها و تعهدات هر طرح پژوهشی

۶-۱- طرح های پژوهشی مربوط به حل مسایل و مشکلات شهرداری که به سفارش واحدهای شهرداری توسط محققین اجرا می شود باید منجر به ارائه راه کار و حل مشکل مورد نظر و یا رسیدن به نتایجی باشد که مورد توافق شهرداری با مجری بوده و در تعهدات مجری تعریف شده است.

۶-۲- طرح های پژوهشی با هدف چاپ کتاب باید مجوز لازم برای انتشار کتاب حاصل از طرح را از شورای پژوهش و مطالعات شهرداری اخذ نموده و به عنوان انجام تعهدات طرح ارائه نمایند.

۳-۶- درباره طرح های پژوهشی با هدف اختراع و اکتشاف لازم است تأییدیه علمی اختراع یا اکتشاف حاصل از طرح سازمان پژوهش های علمی- صنعتی کشور ، به عنوان انجام تعهدات طرح ارایه گردد.

۴-۶- طرحهای پژوهشی که با هدف (رویکرد) فن آوری (سخت افزاری و نرم افزاری) اجرا می شود باید تأییدیه لازم را از واحد فناوری اطلاعات و ارتباطات معاونت برنامه ریزی و توسعه شهرداری اخذ نمایند.

تبصره ۱. کتاب و مقاله حاصل از طرح باید به نام مجری طرح به عنوان نفر اول به چاپ برسد و در آنها ذکر شود که این طرح تحقیقاتی به سفارش و با حمایت مالی شهرداری اردبیل انجام شده است. ضمناً اختراع و اکتشاف حاصل از طرح باید به نام مجری و شهرداری اردبیل با ذکر سهم الشرکه به ثبت برسد.

تبصره ۲. فرمت ارائه مقالات یا کتاب چاپ شده باید با فرمت ارائه شده توسط شهرداری اردبیل مطابقت داشته باشد.

تبصره ۳. چنانچه مجری طرح پژوهشی نتواند به تعهدات خود عمل نماید ملزم به بازپرداخت کل بودجه طرح به شهرداری اردبیل می باشد. چنانچه در موارد خاص طرح به نتایج مورد نظر نرسد یا اجرای آن با ذکر دلایل روشن امکان پذیر نباشد، مجری طرح می تواند با تغییر رویکرد طرح بر اساس مفاد ماده ۳ و با اعلام دلایل توجیهی، نسبت به طرح مذکور به منظور انجام تعهدات جدید اقدام نماید. بدیهی است تصمیم گیری درباره ی این جابجایی، بعهدده شورای پژوهش و مطالعات شهرداری بعنوان مرجع تصویب کننده خواهد بود. به علاوه این جابه جایی فقط یک بار برای هر طرح تحقیقاتی امکان پذیر است.

تبصره ۴. میزان مجاز تأخیر، نحوه گزارش دهی و ارزیابی دوره ای و پایانی طرح، انتخاب کمیته نظارت مطابق نظامنامه پژوهش و مطالعات شهرداری اردبیل خواهد بود.

ماده ۷. مالکیت و حفظ حقوق مادی و معنوی پدید آورندگان طرح های پژوهشی و نتایج آنها با رعایت حقوق شهرداری اردبیل در همه زمینه ها و نتایج طرحهای پژوهشی الزامی است.

ماده ۸. شورا اختیار دارد در هر زمان که لازم دانست شیوه نامه طرح های پژوهشی را اصلاح یا تغییر دهد.

ماده ۹. این آیین نامه در ۹ ماده و ۱۱ تبصره تنظیم شده است و نظارت بر حسن اجرا و همچنین انجام تعهدات توسط مجری، بر عهده معاونت برنامه ریزی خواهد بود و لازم است درتمام موارد دقت کافی به عمل آید.