

بسمه تعالی



فرم ریز برنامه و اخذ مجوز از شورای فرهنگی دانشگاه برای اجرای برنامه

تاریخ:
شماره:
پیوست:

عنوان برنامه:	اجرا کننده:	با مشارکت:
---------------	-------------	------------

در قالب:

<input type="checkbox"/> سخنرانی	<input type="checkbox"/> نمایشگاه	<input type="checkbox"/> بازدید	<input type="checkbox"/> نشست	<input type="checkbox"/> کلاس و کارگاه آموزشی	<input type="checkbox"/> مراسم مذهبی	<input type="checkbox"/> همایش	<input type="checkbox"/> اردوی فرهنگی
<input type="checkbox"/> مسابقه <input type="checkbox"/> اکران فیلم سینمایی <input type="checkbox"/> پخش فایل صوتی و تصویری <input type="checkbox"/> سایر موارد با عنوان ...							

زمان دقیق اجرا: ساعت روز ماه	مدت زمان اجرای برنامه:	سطح اجرای برنامه: دانشگاه <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> کشوری <input type="checkbox"/> بین المللی <input type="checkbox"/>	پیش بینی تعداد شرکت کنندگان: خانم آقا
---	------------------------------	---	--

وسیله ایاب و ذهاب درخواستی زمان دقیق: ساعت روز ماه

ردیف	اقلام مورد نظر	تعداد	توضیحات	هزینه (ریال)

جمع هزینه پیش بینی شده: به حروف به عدد

اینجانب به عنوان مسئول برنامه متعهد می شوم ریز برنامه ی مصوب شورای فرهنگی را اجرا نموده و گزارش انجام کار را حداکثر دو روز بعد اجرای برنامه به اداره ذیربط ارائه نمایم. در صورت تخطی، دانشگاه حق برخورد قانونی را دارد.	نام و نام خانوادگی درخواست کننده مهر و امضاء	تائید بالاترین مقام ذیربط مهر و امضاء
---	---	--

ارزیابی کارشناس امور فرهنگی :

طرح در شورای فرهنگی دانشگاه ارجاع به ارائه دهنده برنامه برای تجدید نظر

نظر شورای فرهنگی:

طرح پیشنهادی در جلسه ی شورای فرهنگی دانشگاه مورخ بررسی و براساس بند به تصویب رسید نرسید

خلاصه ی اهداف و ضرورت های اجرای برنامه :

امضاء دبیر شورای فرهنگی