

فراخوان نظام پیشنهادات دانشگاه محقق اردبیلی

امروزه به لحاظ ضرورت‌های تحول اداری و به منظور ایجاد تحرک، اصلاح امور و افزایش بهره‌وری سازمان‌ها، تکنیک نظام پیشنهادات ابزار مفیدی برای سازمان‌ها بوده و از برجسته‌ترین تکنیک‌های انسان‌مدار و از موفق‌ترین روش‌های بهره‌وری و عینیت بخشی به مشارکت کارکنان محسوب می‌گردد.

در این راستا دانشگاه محقق اردبیلی در نظر دارد به منظور بهره‌گیری شایسته از ظرفیت‌های موجود و گسترش مشارکت **اعضای هیات علمی، غیرهیات علمی و دانشجویان** با هدف درآمدزایی و کاهش هزینه‌ها، بهبود روش‌های انجام کار و روان‌سازی امور، ارتقاء سطح کارآئی، اثربخشی، توسعه فرهنگ امر به معروف و نهی از منکر و افزایش رضایت ارباب‌رجوع، نسبت به اخذ نظرات و پیشنهادهای سازنده اقدام نماید.

اعضای محترم هیات علمی، غیرهیات علمی و دانشجویان می‌توانند با مراجعه به دبیرخانه نظام پیشنهادهای (مستقر در مدیریت برنامه، بودجه و تشکیلات دانشگاه)، یا سایت اینترنتی مربوط فرم پیشنهاد را دریافت و پس از تکمیل جهت بررسی و طی فرآیند مربوطه به دبیرخانه نظام پیشنهادهای تحویل نمایند. پیشنهاد در کارگروه مربوط بررسی شده و نتیجه آن در اولین زمان ممکن به اطلاع پیشنهاددهنده/ دهندگان خواهد رسید.

شایان ذکر است براساس دستورالعمل مصوب نظام پیشنهادهای به پیشنهادهای موثر، سازنده متناسب با سطح پیشنهاد، پاداش مناسب پرداخت خواهد شد.

ضمناً محورهای و شرایط پیشنهاد و پیشنهادهایی که پاداش به آنها تعلق می‌گیرد به شرح ذیل اعلام می‌گردد:

محورهای پیشنهاد قابل ارائه :

- ۱- بهبود شرایط کار و روابط انسانی.
- ۲- درآمد زائی.
- ۳- ابداعات و تغییرات بنیادی.
- ۴- تسهیل در کار .
- ۵- صرفه جوئی در وقت، هزینه‌ها ، کاهش قیمت تمام شده (مدیریت بهینه منابع).
- ۶- افزایش حسن شهرت و سهم دانشگاه در عرصه‌های مختلف.
- ۷- بهبود شیوه‌های مدیریتی .

لذا پیشنهادهای ذیل خارج از چارچوب نظام پیشنهادهای تلقی خواهد شد:

- ۱- پیشنهادهایی که درخواست اداری محسوب می شوند و خارج از سیستم نظام پیشنهادهای طبق روال جاری شرکت قابل پیگیری می باشد.
- ۲- پیشنهادهایی که جزء شرح وظایف واحدها و افراد بوده و در دستورالعملها، آئین نامه ها، استانداردها و سایر مستندات معتبر و رسمی شرکت درج شده و در حال اجرا باشد.
- ۳- پیشنهادهایی که صرفاً به شرح مشکل می پردازند و متضمن راه حل خاصی نیستند.
- ۴- پیشنهادهایی که در مورد موضوعات و کارهای از قبل برنامه ریزی شده دانشگاه باشند.
- ۵- پیشنهادهای تکراری.
- ۶- شکایت ها.

مدیریت برنامه، بودجه و تشکیلات

گروه تشکیلات، تحول اداری و بهره‌وری