

صورت جلسه مورخ ۱۳۹۳/۹/۲۴ هیأت ریسه دانشگاه

اعضای هیأت ریسه دانشگاه روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۳/۹/۲۴ در اتاق ریاست محترم دانشگاه تشکیل جلسه داده و پس از بحث و تبادل نظر در خصوص موارد مطروح، به شرح زیر تصمیم گیری نمود:

۱) مقرر گردید برای کارمندان مشارکت کننده در برنامه های هفته پژوهش و فناوری دانشگاه، علاوه بر اهدای لوح تقدیر با امضای رییس دانشگاه، تا سقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ (پنجاه میلیون) ریال با تشخیص و تأیید معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه در نظر گرفته شود.

۲) بر اساس نامه های شماره ی ۹۳/د/۵۶۷۹ و ۹۳/د/۵۶۷۹ مورخ ۱۳۹۳/۹/۵ مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات دانشگاه مقرر گردید:

الف) «اداره ی حمایت و پشتیبانی امور پژوهشی» به «اداره ی پشتیبانی امور پژوهشی و همایش های علمی و کارگاه های تخصصی» تغییر نام یابد. بر همین اساس بند ۹ صورت جلسه ی مورخ ۱۳۹۳/۷/۲۰ هیأت ریسه دانشگاه لغو می گردد.

ب) به میزان ۳۰ درصد حق مدیریت رییس دانشگاه حق مدیریت به رییس اداره ی پشتیبانی امور پژوهشی و همایش های علمی و کارگاه های تخصصی تعلق گیرد. بر همین اساس بند ۱۰ صورت جلسه ی مورخ ۱۳۹۳/۸/۲۶ لغو می گردد.

ج) «گروه توسعه فناوری ارتباطات» از زیرمجموعه مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه حذف و به جای آن «آزمایشگاه مرکزی» زیر مجموعه مدیریت امور پژوهشی ایجاد گردد.

د) «گروه توسعه فناوری اطلاعات» به «گروه توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات» تغییر نام یابد.

این موضوع جهت تصویب نهایی به هیأت اجرایی دانشگاه ارجاع می گردد.

۴) فرآیند نحوه ی انتقال دانشجویان خارج به داخل مطرح و جهت بررسی جزییات و تصویب نهایی به شورای آموزشی دانشگاه ارجاع شد.

۵) مقرر گردید از ابتدای نیم سال دوم سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳ اعضای هیأت علمی دارای پست های مدیریت شامل رییس و معاونین دانشگاه، مدیران زیر مجموعه ی حوزه ی ریاست و معاونت های دانشگاه و رؤسا و معاونین دانشکده ها بین ساعات ۱۰ صبح تا ۱۶ بعد از ظهر روزهای شنبه تا چهارشنبه در دفتر کار خود حاضر باشند و برنامه ی تدریس آنها در خارج از بازه ی زمانی فوق تنظیم گردد.

۸) در اجرای بند ۸ صورت جلسه ی مورخ ۱۳۹۳/۴/۳۰ هیأت ریسه دانشگاه، گزینش دانشجویان دکتری جهت انجام کار دکتری در دانشکده ها یا حوزه معاونت های دانشگاه به شورای دانشکده ها یا معاونین دانشگاه تفویض می گردد. لازم به ذکر است که سهمیه ی کار دانشجویان دکتری برای حوزه ی معاونت پژوهشی و فناوری ۸ نفر و برای سایر حوزه ها ۳ نفر می باشد. حق الزحمه ی این دانشجویان از محل اعتبارات دانشکده و معاونت های مربوطه قابل پرداخت خواهد بود.

۹) مقرر گردید مساعدت لازم جهت عقد قرارداد با دو مبلغ دینی به عنوان رابط نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشکده ی کشاورزی و منابع طبیعی مغان و پردیس دانشگاهی نمین انجام پذیرد. این افراد علاوه بر اقامه ی نماز، نقض رابط برای نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری و پاسخ گویی به سؤالات شرعی دانشجویان و کارکنان این دانشکده ها را نیز بر عهده دارند. بر همین اساس مقرر گردید ماهانه معادل حقوق پایه ی قانون کار برای دو نفر به نهاد نمایندگی مقام معظم

رهبری در دانشگاه پرداخت گردد. علاوه بر این جهت جبران هزینه‌های ایاب و ذهاب مقرر گردید ماهانه مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ (دومیلیون) ریال برای روحانی دانشکده‌ی کشاورزی و منابع طبیعی مغان در نظر گرفته شود.

۱۰) به منظور تسهیل امور اداری و نامه‌نگاری‌ها مقرر گردید برای شورای صنفی-رفاهی دانشجویان حساب کاربری اتوماسیون اداری با عنوان «شورای صنفی-رفاهی دانشجویی» ایجاد شود.

۱۱) به منظور افزایش رفاه دانشجویان و در جهت کمک به کیفیت آموزشی در ایام امتحانات نیم‌سال اول سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳، مقرر گردید برای روزهای پنجشنبه و جمعه نیز اداره‌ی غذاخوری دانشگاه اقدام به تهیه غذای دانشجویی نماید.

۱۲) با توجه به کمبود منابع مالی برای خوابگاه‌های خودگردان به دلیل افزایش هزینه‌های مربوط مقرر شد مبلغ ۷۱۰/۰۰۰/۰۰۰ (هفتصد و ده میلیون) ریال به‌صورت کمک بلاعوض از محل اعتبارات دانشگاه در وجه معاونت دانشجویی پرداخت شود.

۱۳) به اعضای هیأت علمی دانشگاه اجازه داده می‌شود مکاتبات علمی متعارف خود با خارج از دانشگاه را در سربرگ دانشکده‌ها انجام دهند مشروط بر اینکه سمت اصلی خود را ذیل‌نامه به نحوی عنوان کنند که ایشان به‌عنوان نماینده‌ی دانشگاه تلقی نشوند.

۱۵) هزینه‌ی هر ساعت خدمات خودروهای استیجاری ۵۵/۰۰۰ (پنجاه و پنج هزار) ریال تعیین می‌شود. لازم به توضیح است که در صورتی که از خدمات خودرو در خارج از شعاع سی کیلومتری شهرستان اردبیل نیاز باشد به ازای هر کیلومتر مسافت (از مبدا تا مقصد) مبلغ ۳/۰۰۰ (سه هزار) ریال پرداخت خواهد شد.

۱۶) مقرر گردید اموال تشکلهای اسلامی و نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری به شورای مرکزی تشکلهای و دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری به‌صورت امانی تحویل داده شود و در صورت تغییر و تحول در مسؤولیت‌های تشکلهای و نهاد، مقام مجاز به اداره‌ی اموال معرفی شود و معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه نظارت بر انتقال اموال را بر عهده خواهد داشت.

۱۸) نامه‌ی شماره‌ی ۹۳/د/۱۷/۹۴۷ مورخ ۹۳/۹/۲۳ رییس محترم دانشکده‌ی فنی و مهندسی در خصوص نقشه اصلاح شده ساختمان کارگاهی آن دانشکده مطرح و با توجه به تایید نقشه مذکور از طرف رییس محترم دانشکده فنی، اصلاحات نقشه‌ها مورد موافقت قرار گرفت.

۱۹) با عنایت به نامه‌ی شماره‌ی ۷۶۵ مورخ ۹۳/۰۹/۲۳ و موافقت معاونت اداری و مالی دانشگاه ضمن لغو بند ۱۱ از مصوبه‌ی مورخ ۹۳/۰۶/۰۳ هیأت رییس دانشگاه مقرر گردید

الف- آقای حامد محرمی در دانشکده‌ی علوم انسانی دانشگاه مشغول به فعالیت شوند.

ب- خانم رقیه قولی در حوزه‌ی معاونت اداری و مالی دانشگاه مشغول به فعالیت شوند.

۲۰) صورت‌جلسه‌ی شماره‌ی ۱۴۰۷ مورخ ۹۳/۹/۲۴ در خصوص قرارداد شماره ۸۷۹۲ مورخ ۸۷/۷/۶ با شرکت قادر نصب موضوع احداث ساختمان و محوطه دانشکده‌ی فنی مطرح شد و ضمن تایید مفاد آن و با ابطال بند ۱۶ صورت جلسه مورخ ۹۳/۳/۱۲ هیأت رییس، مقرر شد صورت‌جلسه یادشده به پیمانکار ابلاغ و برابر مفاد آن عمل شود.

سرپرست دانشگاه

– گودرز صادقی

سرپرست دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

– سیف‌اله مدبر

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

– مرتضی ابراهیمی

معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

– محمد نریمانی

معاون اداری و مالی دانشگاه

– علی عبادی

معاون دانشجویی دانشگاه

– ولی رسولی

معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه

– عباس فنی‌اصل

مدیر کل حوزه ریاست

– احمد یوسفیان دارانی