

صورت جلسه مورخ ۱۳۹۳/۹/۱۰ هیأت ریسهی دانشگاه

اعضای هیأت ریسهی دانشگاه روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۳/۹/۱۰ در اتاق ریاست محترم دانشگاه تشکیل جلسه داده و پس از بحث و تبادل نظر در خصوص موارد مطروح، به شرح زیر تصمیم گیری نمود:

۱- مقرر گردید به پژوهشگران و فناوران برگزیدهی استانی دانشگاه که از طرف کمیتهی علمی ستاد هفتهی پژوهش و فناوری استان و همچنین پژوهشگران برتر دانشکدهها، رسالههای برتر دکتری، پایان نامههای برتر کارشناسی ارشد و مدیران مسؤؤل برتر مجلات که توسط کمیته علمی ستاد هفتهی پژوهش دانشگاه انتخاب می شوند کارت هدیه به شرح جدول زیر اهدا گردد:

نفرات اول استانی	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ (ده میلیون) ریال
نفرات دوم استانی	۷/۵۰۰/۰۰۰ (هفت میلیون و پانصد هزار) ریال
نفرات اول دانشکده ها	۶/۰۰۰/۰۰۰ (شش میلیون) ریال
رسالههای برتر دکتری	۷/۵۰۰/۰۰۰ (هفت میلیون و پانصد هزار) ریال
پایان نامههای برتر کارشناسی ارشد	۵/۰۰۰/۰۰۰ (پنج میلیون) ریال
مدیر مسؤؤل مجلات رتبه اول	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ (ده میلیون) ریال
مدیر مسؤؤل مجلات رتبه دوم	۷/۵۰۰/۰۰۰ (هفت میلیون و پانصد هزار) ریال

۲- به منظور گرامی داشت روز ۱۶ آذر (روز دانشجو) مقرر گردید هدایای مناسبی به تعداد غذای رزرو شده در همان روز از طرف معاونت دانشجویی تهیه و همزمان با ناهار روز یکشنبه (۹۳/۹/۱۶) در سلف سرویس دانشگاه بین دانشجویان توزیع شود. هزینهی مصرف شده از محل اعتبارات متمرکز تأمین اعتبار خواهد شد.

۳- جهت اخذ به موقع هزینهی بیمهی حوادث دانشجویی از تمامی دانشجویان جدیدالورود مقرر گردید معاونت های آموزشی و تحصیلات تکمیلی و دانشجویی، ضمن هماهنگی براساس طرح پیشنهادی پیوست (طرح آقای میرمحمود کاظمی) از ابتدای هر سال تحصیلی اقدام نمایند. همچنین برای پیگیری هزینههای اخذ نشدهی بیمهی حوادث سال جاری از دانشجویانی که تابحال نسبت به پرداخت آن اقدام نکرده اند مقرر شد پس از اطلاع رسانی و تذکرات لازم، لیست این دانشجویان تهیه و برای اقدام مؤثر در اختیار معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی قرار گیرد.

۴- پیرو بند ۱۷ مصوبهی ۹۳/۴/۳۰ هیأت ریسه دانشگاه در خصوص تأسیس و راه اندازی موزهی تاریخ علوم، مقرر گردید بخشی از فضای در اختیار معاونت پژوهشی و فناوری واقع در طبقهی همکف خانهی فرهنگ، جهت بهره برداری و محل اصلی موزه، در اختیار موزهی تاریخ علوم قرار گیرد.

۵- مقرر گردید در خصوص اموال موزهی تاریخ علوم (اموال جمع آوری شده از دانشگاه یا خریداری شده یا هدایای سازمانها، ارگانها و افراد) ردیف مخصوص اموال موزه در واحد اموال ایجاد و کلیهی اموال برجسب گذاری و ثبت گردند.

- ۶- درخواست شماره‌ی ۱۵/۶۷۰۵۹ مورخ ۹۳/۹/۱ معاون توسعه مدیریت و منابع بنیاد ملی نخبگان در خصوص همکاری آقای دکتر حسین شایقی، عضو هیأت علمی دانشکده‌ی فنی و مهندسی دانشگاه با بنیاد ملی نخبگان استان اردبیل مطرح و مورد موافقت قرار گرفت.
- ۷- گزارش مسوول محترم نقلیه و سرپرست مدیریت اداری دانشگاه در خصوص وضعیت نقلیه دانشگاه و مشکلات تهیه صورت وضعیت مسافران از پایانه‌های مسافربری مطرح شد و با توجه به تصمیمات اتخاذ شده در هیأت ریسه ۹۰/۷/۱۸ و تصمیمات بعدی مقرر شد:
- الف) اردوهای فرهنگی با اتوبوس‌های کرایه انجام شود.
- ب) بازدیدهای آموزشی متناسب با ظرفیت امور نقلیه انجام شود.
- ج) مأموریت‌های اداری هیأت ریسه با استفاده از خودروهای دانشگاه و مأموریت‌های دیگر از طریق خودروهای استیجاری انجام گیرد.
- د) بازدیدها و اردوهای یک روزه توسط امور نقلیه دانشگاه و متناسب با ظرفیت امور نقلیه انجام پذیرد.
- ۸- با توجه به محدودیت بودجه تخصیص یافته به اضافه‌کاری کارمندان دانشگاه، مقرر شد اضافه‌کاری صرفاً برای ساعات حضور کارمندان در ایام شنبه تا چهارشنبه و حداکثر تا ساعت ۱۷:۴۵ پرداخت شود.
- ۹- به منظور استفاده‌ی بهینه از زمین‌های دانشکده‌ی کشاورزی مغان مقرر شد تسقیط ۸۰ هکتاری همجوار با روستای اسلام‌آباد به شهرک دانشگاه دارای بخش‌های آموزشی، خوابگاهی و مسکونی تغییر کاربری داده شود و معاون اداری و مالی امور مربوط را پیگیری نماید.

– گودرز صادقی سرپرست دانشگاه

– حمید علی‌نسب مسوول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

– مرتضی ابراهیمی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

– محمد نریمانی معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

– علی عبادی معاون اداری و مالی دانشگاه

– ولی رسولی معاون دانشجویی دانشگاه

– عباس فنی‌اصل سرپرست معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه

– احمد یوسفیان دارانی مدیر کل حوزه ریاست