

صورت جلسه‌ی مورخ ۱۳۹۳/۸/۲۶ هیأت ریسه‌ی دانشگاه

اعضای هیأت ریسه‌ی دانشگاه روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۳/۸/۲۶ در اتاق ریاست محترم دانشگاه تشکیل جلسه داده و پس از بحث و تبادل نظر در خصوص موارد مطروح، به شرح زیر تصمیم‌گیری نمود:

(۱) در اجرای بند ۲۲ صورت جلسه‌ی مورخ ۱۳۹۳/۸/۲۶، نامه‌ی شماره‌ی ۹۳/د/۱۷/۸۵۶ مورخ ۱۳۹۳/۸/۲۵ ریسه‌ی

دانشکده‌ی فنی و مهندسی مطرح و تغییرات پیشنهادی در داخل ساختمان آن دانشکده مورد تصویب قرار گرفت.

(۲) اساسنامه‌ی شرکت تعاونی چندمنظوره‌ی کارکنان دانشگاه به شرح پیوست بررسی و مورد تصویب قرار گرفت.

(۳) به منظور تسهیل امور مربوط با تسویه حساب نهایی دانشجویان شاغل در دانشکده‌های اقماری (پردیس نمین، آموزشکده‌ی مغان و دانشکده‌ی کشاورزی مشگین‌شهر) و همچنین جلوگیری از تردد دانشجویان و کاهش خطرات احتمالی ناشی از آن، مقرر گردید تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل دانشکده‌های مذکور پس از هماهنگی و آموزش‌های لازم زیر نظر مدیریت آن واحدها انجام گیرد.

(۴) مفاد بند «۱» صورت جلسه‌ی مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۷ هیأت ریسه‌ی محترم دانشگاه مطرح و با عنایت به پیشنهادات مطرح شده مقرر گردید بند ۷-۵ دستورالعمل اجرایی تخصیص اعتبار پژوهشی (Grant) به اعضای هیأت علمی دانشگاه به شرح زیر اصلاح شود:

«۷-۵- طرح پژوهشی نوع سوم جهت انجام پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی با تصویب شورای پژوهشی دانشکده، برای پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد پس از تصویب پروپوزال ۵۰ درصد اعتبار مصوب قابل پرداخت بوده و ۵۰ درصد باقی‌مانده بعد از دفاع پرداخت خواهد شد. برای رساله‌های دکتری پس از تصویب پروپوزال ۴۰ درصد و پس از ارائه گزارش شش ماهه‌ی اول ۳۰ درصد اعتبار مصوب قابل پرداخت بوده و ۳۰ درصد باقی‌مانده بعد از دفاع پرداخت خواهد شد. مبالغ مذکور توسط دانشکده پرداخت شده و از اعتبارات حوزه‌ی پژوهشی کسر خواهد شد (سقف هزینه‌ها با توجه به نوع کار براساس مصوبه‌ی شورای دانشگاه انجام می‌گیرد).

تبصره‌ی ۸: طرح پژوهشی نوع سوم پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده به شرح زیر مورد حمایت مالی حوزه‌ی پژوهشی قرار خواهد گرفت:

الف- پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد در حوزه‌ی علوم نظری تا مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال، میدانی تا مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، کارگاهی، آزمایشگاهی و مزرعه‌ای تا مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر پایان‌نامه.

تبصره‌ی ۹:

- در پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد حوزه‌ی علوم نظری از مبالغ مذکور مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال از بابت هزینه‌ی تدوین پایان‌نامه و هزینه‌های جاری از قبیل خرید نرم‌افزار، کتاب و غیره بدون ارائه‌ی فاکتور و مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال از بابت خرید مواد مصرفی آموزشی و پژوهشی با ارائه‌ی فاکتور در اختیار استاد راهنما قرار می‌گیرد.

- در پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد در حوزه‌ی میدانی از مبالغ مذکور مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال از بابت هزینه‌ی تدوین پایان‌نامه و هزینه‌های جاری از قبیل هزینه‌های سفر، عملیات میدانی، هزینه‌های کارگری و خرید نرم‌افزار، کتاب و غیره بدون ارائه‌ی فاکتور و مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال از بابت خرید مواد مصرفی آموزشی و پژوهشی و خدمات آزمایشگاهی یا کارگاهی با ارائه‌ی فاکتور در اختیار استاد راهنما قرار می‌گیرد.

- در پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد در حوزه کارگاهی، آزمایشگاهی و مزرعه‌ای از مبالغ مذکور مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال از بابت هزینه‌ی تدوین پایان‌نامه و هزینه‌های جاری از قبیل هزینه‌های کارگری، هزینه حمل و نقل و مسافرت، عملیات کشاورزی، اجاره زمین و ادوات کشاورزی، خرید نرم‌افزار، کتاب و غیره بدون ارائه فاکتور و مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از بابت خرید مواد مصرفی آموزشی و پژوهشی و خدمات آزمایشگاهی یا کارگاهی با ارائه فاکتور در اختیار استاد راهنما قرار می‌گیرد.

ب- رساله‌های دکتری در حوزه‌ی علوم نظری تا مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، میدانی تا مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال، کارگاهی، آزمایشگاهی و مزرعه‌ای تا مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر رساله.

تبصره‌ی ۱۰:

- در رساله‌های دکتری در حوزه‌ی علوم نظری از مبالغ مذکور مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال از بابت هزینه‌ی تدوین پایان‌نامه و هزینه‌های جاری از قبیل خرید نرم‌افزار، کتاب و غیره بدون ارائه‌ی فاکتور و مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال از بابت خرید مواد مصرفی آموزشی و پژوهشی با ارائه فاکتور در اختیار استاد راهنما قرار می‌گیرد.

- در رساله‌های دکتری در حوزه‌ی میدانی از مبالغ مذکور مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از بابت هزینه‌ی تدوین پایان‌نامه و هزینه‌های جاری از قبیل هزینه‌های سفر، عملیات میدانی، هزینه‌های کارگری و خرید نرم‌افزار، کتاب و غیره بدون ارائه فاکتور و مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از بابت خرید مواد مصرفی آموزشی و پژوهشی و خدمات آزمایشگاهی یا کارگاهی با ارائه فاکتور در اختیار استاد راهنما قرار می‌گیرد.

- در رساله‌های دکتری در حوزه کارگاهی، آزمایشگاهی و مزرعه‌ای از مبالغ مذکور مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از بابت هزینه‌ی تدوین پایان‌نامه و هزینه‌های جاری از قبیل هزینه‌های کارگری، هزینه‌ی حمل و نقل و مسافرت، عملیات کشاورزی، اجاره‌ی زمین و ادوات کشاورزی، خرید نرم‌افزار، کتاب و غیره بدون ارائه فاکتور و مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از بابت خرید مواد مصرفی آموزشی و پژوهشی و خدمات آزمایشگاهی یا کارگاهی با ارائه فاکتور در اختیار استاد راهنما قرار می‌گیرد.

تبصره‌ی ۱۱: در هر یک از موارد فوق در صورت عدم ارائه‌ی فاکتور و گزارش عدم هزینه، دانشگاه می‌تواند معادل مبلغ باقی‌مانده اعتبار خرید تجهیزات در اختیار گروه آموزشی قرار دهد.

۷) به‌منظور افزایش مشارکت کارمندان محترم دانشگاه جهت شرکت در همایش‌های معتبر ملی و بین‌المللی داخل کشور و تسریع در پرداخت هزینه‌های شرکت در همایش علاوه بر هزینه‌های ثبت نام مقرر گردید هزینه‌های مأموریت (بدون فوق‌العاده مأموریت) و ایاب و ذهاب برای نقاط مختلف کشور به شرح زیر پرداخت گردد.

محل اعزام	مجموع هزینه‌های ایاب و ذهاب و مأموریت
داخل استان - شهر اردبیل	هزینه‌ای تعلق نمی‌گیرد.
داخل استان - به غیر از شهر اردبیل	۷۵۰,۰۰۰/- ریال
استان‌های همجوار شامل گیلان، آذربایجان شرقی و زنجان	۱,۵۰۰,۰۰۰/- ریال
استان‌های با فاصله کمتر از ۵۵۰ کیلومتر تا محل کار کارمند	۲,۵۰۰,۰۰۰/- ریال
سایر استان‌ها	۳,۵۰۰,۰۰۰/- ریال

۸) آخرین مهلت بازپرداخت وام‌های شرکت‌های دانش‌بنیان مستقر در مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه که مهلت بازپرداخت وام‌های آنان به اتمام رسیده است ۳۰ دی ماه ۱۳۹۳ تعیین گردید و مقرر شد معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه به صورت مکتوب این موضوع را به این شرکت‌ها اطلاع دهد.

۱۱) به پیشنهاد مدیر حراست دانشگاه و عطف به بند ۳۰ صورت‌جلسه مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۲ هیأت ریسه‌ی دانشگاه مقرر گردید خیابان‌های دانشگاه خط‌کشی و نام‌گذاری شده و در مکان‌های مورد نیاز تابلوهای راهنمایی و رانندگی نصب گردد. به همین منظور مقرر گردید با هماهنگی مدیر حراست دانشگاه یکی از کارشناسان اداره‌ی راهنمایی و رانندگی اردبیل به‌عنوان مشاور این طرح انتخاب شوند.

۱۲) به منظور ساماندهی وضعیت واگذاری خوابگاه‌های دانشجویی و افزایش میزان رضایت‌مندی دانشجویان به‌ویژه دوره‌های تحصیلات تکمیلی و در راستای افزایش کیفیت آموزش و پژوهش دانشجویان مقرر گردید از اول سال تحصیلی ۹۴-۹۵ واگذاری خوابگاه دولتی به:

۱- کلیه‌ی دانشجویان دوره‌ی دکتری روزانه (خواهران و برادران) به مدت چهار نیم‌سال اول تحصیلی متوالی
۲- کلیه‌ی دانشجویان دوره‌های کارشناسی‌ارشد روزانه (برادران و خواهران) به مدت چهار نیم‌سال اول تحصیلی متوالی

۳- کلیه‌ی دانشجویان کارشناسی روزانه (خواهران) چهار نیم‌سال اول دوره

۴- کلیه‌ی دانشجویان کارشناسی روزانه (برادران) دو نیم‌سال اول دوره

انجام گیرد و برای بقیه‌ی سنوات دانشجویان روزانه و کلیه‌ی دانشجویان شبانه در صورت تقاضا و وجود ظرفیت خالی خوابگاه خودگردان تعلق گیرد. ضمناً واگذاری خوابگاه‌های دولتی برای سنوات باقی‌مانده دانشجویان کارشناسی روزانه در صورت وجود ظرفیت خالی با رعایت اولویت و امتیازبندی بلامانع خواهد بود. همچنین دانشجویان دکتری بعد از اتمام دوره‌ی استفاده از خوابگاه می‌توانند از اتاق‌های میهمان به‌صورت اسکان موقت که به این منظور آماده خواهد شد استفاده نمایند.

۱۳) با توجه به برگزاری انتخابات نمایندگان خوابگاه‌های دانشجویی و در اجاره آیین‌نامه اجرایی آن در خصوص اختصاص حق‌الزحمه کار دانشجویی برای نمایندگان مذکور، مقرر گردید در قسمت الف بند ۶ مصوبه مورخ ۹۳/۴/۳۰ هیأت ریسه‌ی دانشگاه، حداکثر ساعت کار دانشجویی معاونت دانشجویی به ۳۵۰۰ ساعت افزایش یابد.

۱۴) به درخواست معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه مقرر گردید در قسمت الف بند ۶ مصوبه‌ی مورخ ۹۳/۴/۳۰ هیأت ریسه‌ی دانشگاه، حداکثر ساعت کار دانشجویی معاونت فرهنگی و اجتماعی به ۳۸۰۰ ساعت افزایش یابد.

۱۵) در راستای پیگیری دستور ریاست محترم دانشگاه و اجرای مصوبه‌ی مورخ ۹۳/۵/۶ در خصوص طرح ساماندهی خدمات دانشجویی برای سال‌های آتی مقرر گردید طرح پیوست جهت بررسی و تصویب نهایی در دستور کار هیأت امنای دانشگاه قرار گیرد.

مسؤول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

- حمید علی نسب

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

- بهروز سبحانی

سرپرست معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

- محمد نریمانی

معاون اداری و مالی دانشگاه

- علی عبادی

معاون دانشجویی دانشگاه

- ولی رسولی

معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه

- علی غفاری

مدیر کل حوزه ریاست

- احمد یوسفیان دارانی