

صورت جلسه مورخ ۱۳۹۴/۱/۱۷ هیأت ریسهی دانشگاه

اعضای هیأت ریسهی دانشگاه روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۴/۱/۱۷ در اتاق ریاست محترم دانشگاه تشکیل جلسه داده و پس از بحث و تبادل نظر در خصوص موارد مطروح، به شرح زیر تصمیم گیری نمود:

(۱) مقرر شد عامل مالی دانشکده های علوم پایه و علوم ریاضی با عامل مالی دانشکده های علوم کشاورزی و فناوری کشاورزی و منابع طبیعی جابه جا شوند و عاملیت مالی دانشکده ی کشاورزی مشکین شهر بر عهده عامل مالی دانشکده های علوم کشاورزی و فناوری کشاورزی قرار گیرد.

(۲) در سال ۱۳۹۴ هزینه های رفاهی بر اساس جداول زیر به کارکنان شاغل و بازنشسته پرداخت خواهد شد:

پرداخت به	مجموعی	کارمندان	مجری	اعضای هیات علمی	
کلیه کارمندان	معاونت اداری و مالی	۱.۲۰۰.۰۰۰ (یک میلیون و دو صد هزار) ریال	روز کارمند	حوزه ریاست	روز معلم ۵.۰۰۰.۰۰۰ (پنج میلیون) ریال
کلیه کارمندان و نیروهای پیمانکاری خدماتی طرف قرارداد با دانشگاه		۱.۰۰۰.۰۰۰ (یک میلیون) ریال	ماه مبارک رمضان	معاونت اداری و مالی	ماه مبارک رمضان ۱.۰۰۰.۰۰۰ (یک میلیون) ریال
کلیه کارمندان		۱.۵۰۰.۰۰۰ (یک میلیون و پانصد هزار) ریال	عیدهای قربان و غدیر		اقلام نوروزی ۱.۰۰۰.۰۰۰ (یک میلیون) ریال
کلیه کارمندان زن و نیروهای پیمانکاری خدماتی زن طرف قرارداد با دانشگاه	فهره ریاست	۲.۳۰۰.۰۰۰ (دو میلیون و سیصد هزار) ریال	روز زن		
کلیه کارمندان مرد	معاونت اداری و مالی	۲.۳۰۰.۰۰۰ (دو میلیون و سیصد هزار) ریال	روز مرد		
کلیه کارمندان و نیروهای پیمانکاری خدماتی طرف قرارداد با دانشگاه		۱.۰۰۰.۰۰۰ (یک میلیون) ریال	اقلام نوروزی		
۷.۰۰۰.۰۰۰ (هفت میلیون) ریال		جمع		۷.۰۰۰.۰۰۰ (هفت میلیون) ریال	جمع

- ۳) در جهت تشویق و تقویت روحیه شرکت‌کنندگان در المپیاد ریاضی دانشجویان که در دانشگاه تبریز برگزار خواهد شد، به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی مأموریت داده می‌شود نسبت به تهیه یونیفرم مناسب با لوگوی دانشگاه تا سقف ۵۰۰.۰۰۰ (پانصد هزار) ریال برای هر یک از اعضای تیم المپیاد دانشگاه اقدام نماید. همچنین هزینه‌ی سفر برای هر یک از اعضای تیم روزانه معادل ۱۵۰.۰۰۰ (یکصد و پنجاه هزار) ریال از طرف معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی قابل پرداخت می‌باشد.
- ۴) مقرر گردید اعتبارات متمرکز ابلاغی برای انجمن‌های علمی با نظر معاونت فرهنگی و اجتماعی بین دانشکده‌ها تقسیم شود و ماهانه در قالب اعتبارات تخصیصی توسط مدیریت برنامه، بودجه و تشکیلات به دانشکده‌ها ابلاغ گردد.
- ۵) مقرر گردید معاون اداری و مالی و مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات دانشگاه ساختار سازمانی دانشکده‌ها را بازبینی و در خصوص پست‌های سازمانی جدید اقدام نمایند.
- ۶) به معاونت اداری و مالی و مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات دانشگاه مأموریت داده می‌شود طرح اختصاص کارانه به جای اضافه‌کاری را برای کارشناسان آزمایشگاه تدوین و جهت تصویب نهایی به هیأت ریسه دانشگاه ارائه نماید.
- ۷) مقرر گردید فعالیت‌های دفتر امور بانوان دانشگاه زیر نظر معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه انجام شود و اعتبارات آن در قالب اعتبارات معاونت فرهنگی و اجتماعی پیش بینی خواهد شد
- ۸) در اجرای بند ۴ صورت‌جلسه‌ی مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۱ هیأت ریسه‌ی دانشگاه مقرر گردید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه نسبت به خرید ۲۰ دستگاه ویدئو پروژکتور برای دانشکده‌ها اقدام نماید. هزینه‌ی خرید این وسایل از محل بودجه تجهیزات دانشکده‌ها قابل پرداخت خواهد بود.

– گودرز صادقی سرپرست دانشگاه

– سیف‌اله مدبر سرپرست دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

– مرتضی ابراهیمی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

– محمد نریمانی معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

– علی عبادی معاون اداری و مالی دانشگاه

– ولی رسولی معاون دانشجویی دانشگاه

– عباس فنی‌اصل معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه

– احمد یوسفیان دارائی مدیر کل حوزه ریاست