

صورت جلسه‌ی مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۸ هیأت ریسه‌ی دانشگاه

اعضای هیأت ریسه‌ی دانشگاه روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۸ در اتاق ریاست محترم دانشگاه تشکیل جلسه داده و پس از بحث و تبادل نظر در خصوص موارد مطروح، به شرح زیر تصمیم‌گیری نمود:

۱) به مناسبت سال نو مقرر گردید معاونت اداری و مالی دانشگاه نسبت به تهیه‌ی بسته‌ی نوروزی تا مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ (یک میلیون) برای هر یک از اعضای هیأت علمی، کارمندان رسمی، پیمانی، قراردادی، اعضای بازنشسته‌ی دانشگاه، کارکنان پیمانکاری و نیروهای شرکت‌های خدماتی مشغول به کار در حوزه‌های دانشگاه اقدام نماید. هزینه‌ی مربوط به کارکنان پیمانکاری و نیروهای شرکتی از محل خارج از شمول پرداخت خواهد شد.

۲) گزارش مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات دانشگاه در خصوص ساماندهی نیروهای انسانی دانشگاه (موضوع بند ۳ صورت جلسه‌ی مورخ ۱۳۹۳/۸/۵ هیأت ریسه‌ی دانشگاه) به شرح پیوست ارائه و مورد تصویب قرار گرفت. نظارت بر اجرای صحیح این موضوع بر عهده‌ی هیأتی مرکب از معاون اداری و مالی، مدیرکل حوزه‌ی ریاست و مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات می‌باشد و اجرای این طرح از ابتدای سال ۱۳۹۴ ضروری می‌باشد.

تبصره: کلیه‌ی جابه‌جایی‌های کارمندان دانشگاه، علاوه بر موافقت کتبی بالاترین مقام حوزه‌های مبدأ و مقصد، پس از اعلام نظر هیأت اجرایی نیروهای انسانی و تصویب هیأت ریسه‌ی دانشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.

۳) عطف به بند ۱-۱۱ آیین‌نامه‌ی مالی و معاملاتی مصوب هیأت امنای دانشگاه و در جهت تسهیل امور اداری و مالی مقرر گردید پیشنهاد امکان تفویض مالی رییس دانشگاه به مدیران بلافصل رییس دانشگاه و رییس مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه به هیأت امنای دانشگاه ارسال گردد.

۴) گزارش آقای مهندس حسام حسن‌زاده، عضو هیأت علمی دانشکده‌ی علوم انسانی، در خصوص طرح هویت بصری دانشگاه (موضوع بند ۵ صورت جلسه‌ی مورخ ۱۳۹۳/۲/۲۹ هیأت ریسه‌ی دانشگاه) ارائه شد و مقرر گردید بابت کارهای انجام شده و برنامه‌های در دست اجرا مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ (پنجاه میلیون) ریال در چند مرحله از محل خارج از شمول به‌عنوان حق الزحمه پرداخت گردد.

۵) در جهت تعامل و هم‌فکری با بخش‌های مختلف دانشگاه در اداره‌ی امور اداری، مقرر گردید شورای اداری دانشگاه با ترکیب زیر هر دو هفته یکبار تشکیل جلسه دهند:

«معاون اداری و مالی (رییس شورا)، نماینده‌ی رییس دانشگاه، نماینده‌ی معاونین دانشگاه، مدیر امور اداری (دبیر شورا)، رؤسای دانشکده‌ها (یا معاونین اداری و مالی دانشکده‌ها) و نماینده‌ی کارمندان»

۶) در راستای ماده‌ی ۶ دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی موضوع ماده‌ی ۶۹ آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه، باتوجه به پرداخت یک ماه پاداش (موضوع بند ۷ صورت جلسه‌ی مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۴ هیأت ریسه‌ی دانشگاه) در سال ۱۳۹۳ و نظر به اینکه از محل کمک‌های رفاهی مبالغی بابت تشویق و تقدیر برخی از همکاران پرداخت شده یا خواهد شد، مقرر گردید به اعضای شاغل حداکثر تا بیست و پنج روز حقوق و مزایا بر اساس رضایت‌مندی مسؤولین ذیربط از عملکرد آنان تحت عنوان پاداش از محل خدمات رفاهی پرداخت گردد. پرداخت پاداش با لحاظ موارد زیر انجام می‌شود:

- پاداش برای کارمندانی تعلق خواهد گرفت که در زمان تصویب این مصوبه در هیأت ریسه‌ی دانشگاه و برابر آخرین حکم کارگزینی جزو کارمندان دانشگاه باشند.

- افرادی که به تخلفات اداری معرفی شده‌اند، پرداخت پاداش آنها بعد از تعیین تکلیف پرونده‌ی مذکور در کمیته-ی تخلفات اداری موکول خواهد شد.
- پرداخت پاداش به تناسب حضور و فعالیت همکاران در شش ماهه‌ی دوم سال ۱۳۹۳ به ویژه در خصوص همکاران جدیدالاستخدام و با لحاظ مواردی مانند تأخیر در ورود، تعجیل در خروج، کسری کار، مرخصی استعلاجی و ... صورت خواهد گرفت.
- (۷) پیرو بند ۱۶ صورت‌جلسه‌ی مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۰ هیأت ریسه‌ی دانشگاه، آقای دکتر ترحم مصری به‌عنوان مدیر مسؤول انتشارات دانشگاه انتخاب شدند.
- (۸) با توجه به نیازهای موردی جهت به‌کارگیری کارگر در خوابگاه‌های دانشجویی در خارج از وقت اداری و یا در روزهای پنجشنبه و جمعه و عدم امکان واگذاری به افراد روزمزد ناشناس مقرر گردید برحسب نیاز از نیروهای خدماتی موجود در خوابگاه‌ها به‌صورت کارگر روزمزد استفاده گردد.
- (۹) با عنایت به درخواست شماره‌ی ۹۳/د/۱۳/۷۵۰ مورخ ۹۳/۹/۱۱ رییس دانشکده‌ی علوم مبنی بر افزایش سهمیه‌ی ساعات کار دانشجویی آن دانشکده، سهمیه‌ی کار دانشجویی دانشکده‌ی علوم پایه از ابتدای نیم‌سال اول سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳ از ۵۰۰ ساعت (موضوع بند الف-۶ مصوبه مورخ ۹۳/۴/۳۰ هیأت ریسه) به ۱۲۰۰ ساعت تغییر می‌یابد.
- (۱۰) بند ۵ صورت‌جلسه‌ی مورخ ۱۳۹۳/۶/۳۱ هیأت ریسه‌ی دانشگاه به شرح زیر اصلاح می‌شود:
 الف) مقرر گردید برای اعضای حقیقی دانشگاه محقق اردبیلی که در جلسات کمیته‌ی منتخب هیأت ممیزه و کمیسیون‌های تخصصی شرکت می‌کنند، به ازای هر ساعت بر مبنای یک هفتاد و پنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل مخصوص عضو (ماده‌ی ۱۱۳ آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای هیأت علمی) پرداخت شود. ضمناً برای هر پرونده برای هریک از اعضاء ۲ ساعت محاسبه خواهد شد. زمان اجرای مصوبه از مورخ ۱۳۹۳/۱/۱ تعیین می‌گردد.
- ب) به اعضای حقیقی دانشگاه محقق اردبیلی که در جلسات هیأت ممیزه شرکت می‌کنند برای هر جلسه ۱/۵۰۰/۰۰۰ (یک میلیون و پانصد هزار) ریال پرداخت خواهد شد.
- ج) همچنین مقرر شد به اعضای حقیقی هیأت ممیزه خارج از دانشگاه برای هر جلسه ۳/۰۰۰/۰۰۰ (سه میلیون) ریال پرداخت گردد.
- (۱۱) براساس نامه‌ی شماره‌ی ۹۳/د/۱۴/۸۹۸ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۱ رییس دانشکده‌ی علوم ریاضی مقرر گردید دروس سرویس علوم ریاضی تمام دانشکده‌های دانشگاه (شامل دروس ریاضی، آمار و علوم کامپیوتر) برای تعیین مدرس به دانشکده‌ی علوم ریاضی ارجاع گردد. بدیهی است که اولویت واگذاری دروس به ترتیب زیر می‌باشد
 - ۱- اعضای هیأت علمی دانشکده‌ی علوم ریاضی
 - ۲- دانشجویان دکتری دانشکده‌ی علوم ریاضی
 - ۳- اساتید مدعو خارج از دانشگاه که صلاحیت علمی آنها توسط گروه آموزشی مربوط در دانشکده علوم ریاضی تأیید و مورد ارزیابی قرار گرفته‌اند.
- (۱۲) در اجرای تبصره‌ی ۱ ماده‌ی ۵۵ آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای غیرهیأت علمی در خصوص اعطای ۱۰ روز کاری مرخصی فوق‌العاده مقرر گردید به منظور رفاه حال اعضای محترم غیرهیأت علمی و پیش‌گیری از وقفه و اختلال در جریان امور دانشگاه، اعضای مذکور با تشخیص بالاترین مقام مسؤول واحد محل اشتغال، ۵ روز از مرخصی فوق‌العاده

را در نیمه‌ی اول فروردین ماه و ۵ روز از مرخصی فوق‌العاده را صرفاً در طول تابستان سال ۱۳۹۴ استفاده نمایند. ضمناً مرخصی یاد شده در خارج از ایام تابستان قابل استفاده نبوده و زمان استفاده‌ی آن باید حداکثر تا مورخ ۹۴/۰۳/۳۱ برای اقدام‌های بعد، از طریق مسؤ‌ولان مذکور به معاونت اداری و مالی اعلام شود.

(۱۳) بند ۵ صورت‌جلسه‌ی مورخ ۱۳۹۳/۷/۲۸ هیات رئیسه دانشگاه در خصوص آقای فیروز نوروزی‌نیا لغو گردید و مقرر شد ایشان به‌صورت تمام وقت در مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه مشغول به کار شوند.

(۱۵) براساس صورت‌جلسه‌ی شماره‌ی ۱۸۰۸ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۷ کمیته‌ی تعیین فوق‌العاده سختی شرایط کار اعضای هیأت علمی دانشگاه، سختی کار اعضای هیأت علمی به شرح جدول پیوست مورد تصویب قرار گرفت. تاریخ اجرای این بند از ۱۳۹۴/۱/۱ می‌باشد.

(۱۶) مقرر گردید برای ارزیابی تقاضاهای ثبت اختراع مبلغ یک میلیون ریال توسط فرد متقاضی به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه محقق اردبیلی واریز گردد. ۸۰ درصد این مبلغ جهت پرداخت هزینه‌ی داوری در اختیار مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه قرار گیرد.

(۱۷) باتوجه به حجم کار آموزش دانشکده‌ها، مقرر گردید موضوع ارتقای آموزش دانشکده‌ها به «اداره‌ی آموزش» برای بررسی به هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه ارجاع گردد.

(۱۸) مقرر شد موضوع تحویل اموال تشکل‌های اسلامی و کانون‌های دانشجویی دانشگاه به دبیران این تشکل‌ها و کانون‌ها جهت تصویب به هیأت امنای دانشگاه ارسال گردد.

(۲۰) مقرر گردید برای کارمندانی که در برگزاری امتحانات نیم‌سال اول سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳ همکاری کرده‌اند برای هر جلسه امتحانی دو ساعت اضافه‌کاری از طرف معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در نظر گرفته شود.

سرپرست دانشگاه

- گودرز صادقی

سرپرست دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

- سیف‌اله مدبر

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

- مرتضی ابراهیمی

معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

- محمد نریمانی

معاون اداری و مالی دانشگاه

- علی عبادی

معاون دانشجویی دانشگاه

- ولی رسولی

معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه

- عباس فنی‌اصل

مدیر کل حوزه ریاست

- احمد یوسفیان دارانی