

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان :

دوره آموزشی صدور مجوز دفاع در سیستم گلستان

آذر ماه ۱۳۹۷

فهرست مطالب

□ قسمت پیشخوان خدمت در سامانه گلستان دانشجو

□ تائید اطلاعات دانشجو

□ بازگشت دوباره دانشجو به قسمت اصلی پیشخوان

□ ثبت اولیه درخواست صدور مجوز دفاع و آپلود مدارک

قسمت پیشخوان خدمت در سامانه گلستان دانشجو

دانشجو پس از ورود به قسمت پیشخوان خدمت گزینه درخواست دفاع (شماره ۱) را انتخاب و بعد گزینه درخواست جدید را انتخاب خواهد نمود

The screenshot shows the 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) interface. At the top, there are navigation tabs for 'پیشخوان خدمت', 'اطلاعات جامع دانشجو', and 'منوی کاربر'. Below this, there's a search bar and a user ID '551437'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar has a 'درخواست جدید' link. The main panel shows a table with columns: 'زمان', 'موضوع', 'فرستنده', and 'عملیات'. A table with 4 columns is visible. The first row is highlighted in orange and contains the text: 'گزارت دانشجویی', 'درخواست بررسی مشکلات آموزشی', 'ثبت نام اصلی', 'تربیم', 'درخواست دفاع', and 'ثبت درخواست وام دانشجو (1)'. A red arrow points from a box labeled 'شماره ۱' to the 'درخواست دفاع' row. Another red arrow points from a box labeled 'شماره ۲' to the 'درخواست جدید' link in the sidebar.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
	گزارت دانشجویی		
	درخواست بررسی مشکلات آموزشی		
	ثبت نام اصلی		
	تربیم		
	درخواست دفاع		
	ثبت درخواست وام دانشجو (1)		

□ تائید اطلاعات دانشجو

پس از انتخاب گزینه درخواست جدید شکل شماره ۳ برای دانشجو ظاهر خواهد شد در این قسمت دانشجو نیاز به ورود اطلاعات نداشته و کافی است در صورت صحت اطلاعات گزینه اعمال تغییرات را وارد نماید.

The screenshot shows a web form titled "درخواست دفاع" (Defense Request). The form contains several input fields and sections:

- مقاله های دانشجو** (Student Papers): A section with a search bar and a dropdown menu.
- شماره دانشجو** (Student ID): A text input field.
- شماره فعالیت** (Activity Number): A text input field with the value "3786".
- عنوان لاتین** (Latin Title): A text input field.
- درس مرتبط** (Related Course): A dropdown menu with the value "559".
- پروزال طرح** (Proposal Form): A text input field.
- توضیحات** (Comments): A text input field.
- اساتید** (Professors): A section with a table of professor information.
- دوران پیشنهادی** (Suggested Period): A section with input fields for internal and external periods.
- مشخصات دفاع** (Defense Specifications): A section with input fields for type, date, number, and class.
- اصلاح چکیده فارسی/لاتین** (Revise Persian/Latin Abstract): A section with input fields for Persian and Latin abstracts.

شماره اسناد راهنما:	نام و نام آفازاده خانوادگی : جعفر	مرتبه : دانشیار	درصد مشارکت : 100	شماره ۳
---------------------	-----------------------------------	-----------------	-------------------	---------

□ بازگشت دوباره دانشجو به قسمت اصلی پیشخوان

✓ پس از انتخاب دکمه اعمال تغییرات پیغامی مبنی بر ثبت موفقیت آمیز درخواست دانشجو ظاهر میگردد (شکل شماره ۴)

✓ پس از اعلام سیستم مبنی بر ثبت موفقیت آمیز درخواست دانشجو کافی است دکمه بازگشت را انتخاب نموده تا وارد قسمت اصلی پیشخوان گردد (شکل شماره ۵)

The screenshot shows a web interface for submitting a request. A pop-up window with a green checkmark and a success message is visible. The message reads: "کد 100-12859 : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا در صورت تکمیل اطلاعات درخواست، جهت مراحل بعدی به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید." (Code 100-12859: Your request has been successfully registered. Please refer to the service desk for the next steps after completing the information.)

The background interface includes a form titled "درخواست دفاع" (Request for Defense) with fields for "شماره دانشجو" (Student ID), "شماره فعالیت" (Activity Number), "عنوان لاتین" (Latin Title), "درس مرتبط" (Related Course), "پرویزال طرح" (Project Proposal), and "توضیحات" (Comments). Below the form, there is a table with columns for "شماره اسناد" (Document Number), "نام و نام آفازاده" (Name and Surname), "مرتبیه دانشیار" (Assistant Professorship), and "درصد مشارکت" (Participation Percentage). The table contains one entry: "380656", "خانوادگی : جعفر", "دانشیار", and "100 درصد مشارکت".

Other sections include "دوران پیشنهادی" (Suggested Period) with "دوران داخلی پیشنهادی" (Internal Suggested Period) and "دوران خارجی پیشنهادی" (External Suggested Period), "مشخصات دفاع" (Defense Specifications) with "نوع درخواست" (Request Type), "تاریخ" (Date), "شماره ساختمان" (Building Number), and "شماره کلاس" (Class Number), and "اصلاح چکیده فارسی/لاتین" (Revise Persian/Latin Abstract) with "چکیده فارسی" (Persian Abstract) and "چکیده لاتین" (Latin Abstract).

شماره ۴

ثبت اولیه درخواست صدور مجوز دفاع و آپلود مدارک

دانشجو پس از ثبت اولیه درخواست وارد قسمت اصلی درخواست شده و حتما

۱- باید نسبت به ارسال تصاویر مدارک مورد نیاز اقدام نماید

۲- نسبت به تایید نهایی درخواست مطابق راهنما اقدام نماید

لازم به ذکر است دانشجویان بدهکار قادر به ثبت درخواست نخواهند بود

پس از تایید نهایی دانشجو درخواست مربوطه همانند شکل شماره ۵ به کلیه مسئولین مربوطه ارسال خواهد شد که هر کدام پس از رویت شرایط دانشجو در سیستم نسبت به تایید نهایی مطابق شکل اقدام خواهند نمود

ارسال تصاویر مدارک

ارسال تصاویر مدارک

حذف درخواست

اصلاح درخواست

تایید نهایی درخواست

مشاهده مراحل درخواست

شماره ۵

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
1397/09/19 - 13:11	درخواست دفاع - درخواست دانشجو - 3786 - پایان نامه ارشد		1

شماره ۵



با تشکر فراوان