

شرایط مشخص نمودن وضعیت وظیفه عمومی پذیرفته شده برادر

کلیه پذیرفته شده برادر ضمن آرزوی موفقیت برای شما خواهشمند است در خصوص مشخص نمودن وضعیت وظیفه عمومی خود به دقت موارد ذیل را مطالعه و نکات مذکور را رعایت و به نحو مقتضی انجام دهید:

– پذیرفته شده محترم بعد از انتخاب وضعیت وظیفه عمومی در سیستم گلستان (کارت پایان خدمت هوشمند، کارت معافیت هوشمند، متعهد آموزش و پرورش (فرهنگیان)، اشتغال در نیروهای مسلح و مابقی پذیرفته شده گزینه مشمول (معافیت تحصیلی)، تصویر اصل مدرک وضعیت عمومی خود را در سیستم گلستان آپلود نمایند.

– رایحه اصل کارت به همراه کپی در روز ثبت نام برای پذیرفته شدگانی که کارت پایان خدمت هوشمند یا کارت معافیت هوشمند دارند، الزامی می باشد.

– رایحه اصل «فرم موافقت با ادامه تحصیل فرهنگیان» برای پذیرفته شدگان متعهد آموزش و پرورش (فرهنگیان)، در روز ثبت نام الزامی می باشد.

– رایحه اصل گواهی اشتغال به خدمت به عنوان کارکنان نیروهای مسلح و رایحه موافقت نامه از رده نیروی انسانی سازمان خدمتی برای کارکنان نیروهای مسلح، در روز ثبت نام الزامی می باشد.

– طلاب علوم دینی برای مشخص نمودن وضعیت وظیفه عمومی باید گزینه مشمول را انتخاب نمایند و در صورتیکه مرکز مدیریت حوزه های علمیه تأیید نمایند که طلبه قادر است ضمن اشتغال به تحصیل در حوزه، به موازات آن در دانشگاه نیز تحصیل کند، در این صورت با همان معافیت تحصیلی حوزه، اشتغال به تحصیل وی در دانشگاه بلامانع است. این دانشجویان برای ثبت نام (انتخاب واحد) در هر نیمسال تحصیلی باید موافقت نامه حوزه علمیه مربوط را ارائه نمایند.

– پذیرفته شدگانی که در زمان ثبت نام به سن مشمول نرسیده باشند برای مشخص نمودن وضعیت وظیفه عمومی گزینه مشمول را انتخاب و به جای گواهی اعلام آخرین وضعیت تحصیلی دانش آموزان اسکن شناسنامه را در قسمت وضعیت وظیفه عمومی آپلود (بارگذاری) نمایند و از تاریخی که به سن مشمول رسیده اند **مدت سه ماه** فرصت دارند برای اخذ مجوز ثبت نام موقت (معافیت تحصیلی) از طریق آموزش دانشکده اقدام نمایند، در غیر این صورت از ادامه تحصیل آنان ممانعت به عمل خواهد آمد.

– پذیرفته شدگانی که در مقطع قبلی از معافیت تحصیلی استفاده می کردند یا مشغول خدمت سربازی هستند می بایست گواهی اعلام آخرین وضعیت تحصیلی مقطع قبلی یا گواهی اشتغال به خدمت را اسکن و در سیستم گلستان (قسمت وضعیت وظیفه عمومی) آپلود و گزینه **مشمول** را انتخاب نموده و نسبت به چاپ دو برگ اقدام و برگه های چاپ شده را به همراه خود داشته باشند. (در صورت انتخاب گزینه ای غیر از مشمول، گزینه چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی فعال نشده و بعد از تأیید نمی توانید درخواست معافیت تحصیلی را چاپ نمایید.)

– کلیه دانشجویان مشمول موظفند در اولین فرصت تغییرات آدرس، کدپستی و شماره تلفن را در سیستم آموزشی گلستان اصلاح نمایند.

– کلیه دانشجویان مشمول در صورتیکه موفق به اخذ کارت معافیت شوند موظفند آن را در اولین فرصت با همراه داشتن اصل کارت به امور مشمولین اطلاع دهند تا تغییرات در خصوص وضعیت وظیفه عمومی در سیستم آموزشی گلستان لحاظ گردد.

– کلیه پذیرفته شدگان در حین خدمت باید تا تاریخ ۹۷/۶/۳۱ از خدمت ترخیص شوند.

– مشمولان غایب و مشمولانی که در مهلت معرفی از مقطع قبلی فارغ التحصیل شده اند در صورت شرکت در آزمون و قبولی در آن، مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل نمی باشند.

– دانشجویانی که تمایل به انصراف و شروع به تحصیل مجدد دارند، در طول تحصیلات دانشگاهی (از کاردانی تا دکتری) فقط یک بار مجاز به انصراف می باشند، مشروط به اینکه در سنوات اولیه تحصیلی انصراف داده و از زمان انصراف تا شروع به تحصیل مجدد بیش از یک سال سپری نشده باشد.

- دانشجویان اخراجی دانشگاه‌ها تا پایان خدمت دوره ضرورت و یا اخذ معافیت دائم، مجاز به ادامه تحصیل نمی باشند.
- تمامی پذیرفته شده ملزم هستند جهت اخذ مجوز ثبت نام در دانشگاه، از طریق دفاتر پلیس + ۱۰ شهرستان محل استقرار دانشگاه، نسبت به اخذ معافیت تحصیلی اقدام نمایند، در غیر این صورت از ادامه تحصیل آنان ممانعت به عمل خواهد آمد.
- دانشجویان انصرافی، اخراجی، فارغ التحصیل در اولین فرصت برای تسویه حساب اقدام نمایند تا خللی در تهیه «برگه اعلام آخرین وضعیت تحصیلی دانشجویان» بوجود نیاید.
- سنوات مجاز تحصیل در مقاطع:
 - کاردانی ۲/۵ سال،
 - کارشناسی پیوسته ۵ سال،
 - کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته ۳ سال
 - دکتری ناپیوسته ۶ سال است.

مدارک لازم برای اخذ معافیت تحصیلی (مجوز ثبت نام موقت)

پذیرفته شدگانی که از معافیت تحصیلی استفاده می نمایند باید در قسمت وضعیت وظیفه عمومی گزینه مشمول را انتخاب تا گزینه چاپ درخواست معافیت تحصیلی در سیستم گلستان فعال شده و در دو برگ چاپ نموده و پس از امضای برگه های فوق توسط معاونت آموزشی دانشکده و ثبت در دبیرخانه دانشکده مربوطه با همراه داشتن مدارک زیر (الف یا ب) به یکی از دفاتر پلیس + ۱۰ مستقر در ساختمان تربیت بدنی دانشگاه یا شهرستان اردبیل مراجعه نمایند.

الف) پذیرفته شده آزمون سراسری ۱- اصل گواهی اعلام آخرین وضعیت تحصیلی دانش آموزان (به صورت تایپ شده و سامانه ای و بارکددار از محل تحصیل مقطع پیش دانشگاهی اخذ نمایند). (طبق نمونه پیوستی). اسکن برگه فوق، حتما در سیستم گلستان قسمت وضعیت وظیفه عمومی آپلود (بارگذاری) شود. ۲- اصل گواهی موقت پیش دانشگاهی و یک برگ کپی ۳- اصل کارنامه مقطع پیش دانشگاهی تبصره: در صورتیکه پذیرفته شده دانشجوی انصرافی باشد به جای ردیف ۲، ۱ و ۳ باید اصل گواهی اعلام آخرین وضعیت تحصیلی اخذ شده از دانشگاه قبلی را ارائه نماید. اسکن برگه فوق، حتما در سیستم گلستان قسمت وضعیت وظیفه عمومی آپلود (بارگذاری) شود. ۴- تکمیل برگ اطلاعات فردی توسط دانشجو (برگ شماره ۱) ۵- اصل شناسنامه عکس دار و یک نسخه تصویر صفحات اول و توضیحات ۶- اصل کارت ملی و یک نسخه تصویر آن ۷- یک قطعه عکس ۳*۴ با زمینه روشن تمام رخ مشمول	ب) پذیرفته شده مقطع کارشناسی ناپیوسته، ارشد ناپیوسته و دکتری ۱- اصل گواهی اعلام آخرین وضعیت تحصیلی دانشجویان اخذ شده از دانشگاه مقطع قبلی را ارائه نمایند. اسکن برگه فوق، حتما در سیستم گلستان قسمت وضعیت وظیفه عمومی آپلود (بارگذاری) شود. ۲- تکمیل برگ اطلاعات فردی توسط دانشجو (برگ شماره ۱) ۳- اصل شناسنامه عکس دار و یک نسخه تصویر صفحات اول و توضیحات ۴- اصل کارت ملی و یک نسخه تصویر آن ۵- یک قطعه عکس ۳*۴ با زمینه روشن تمام رخ مشمول
ج) پذیرفته شده نیمسال دوم تمامی مقاطع تحصیلی: پذیرفته شدگانی که از نیمسال دوم شروع به تحصیل خواهند نمود از یکم اسفند ماه سال جاری معافیت تحصیلی شروع خواهد شد چنانچه تا یکم اسفند ماه فرجه یکساله مقطع قبلی به اتمام برسد، مشمول باید قبل از اتمام فرجه یکساله نسبت به اخذ برگه اعزام اقدام نمایند؛ در غیر اینصورت وارد غیبت شده و از ثبت نام در دانشگاه محروم خواهند شد.	
د) پذیرفته شده مرحله تکمیل ظرفیت، نیمه متمرکز و انتقالی ۱) پذیرفته شدگانی که در دانشگاه قبلی در سال جاری معافیت تحصیلی (مجوز ثبت نام موقت) اخذ نموده اند طبق بند الف، ب و ج اقدام می نمایند. ۲) پذیرفته شدگانی که در دانشگاه قبلی معافیت تحصیلی (مجوز ثبت نام موقت) در سال جاری اخذ نموده اند، موافقت نامه دانشگاه مبدأ خطاب به وظیفه عمومی استان اردبیل به همراه کپی معافیت تحصیلی (مجوز ثبت نام موقت) را به امور مشمولین تحویل داده تا نامه انتقالی (تکمیل ظرفیت، نیمه متمرکز) تهیه و توسط شخص دانشجو به یکی از دفاتر پلیس + ۱۰ شهرستان اردبیل ارجاع گردد و پذیرفته شده باید قبل از پذیرش نهایی اسکن اصل نامه های مربوطه را در سیستم گلستان قسمت وظیفه عمومی آپلود (بارگذاری) نمایند.	

در صورتیکه پذیرفته شده در حین خدمت سربازی باشد همراه داشتن گواهی اشتغال به خدمت الزامی بوده و باید اسکن اصل برگه در سیستم گلستان آپلود شود. و با مدارک قسمت (الف یا ب) نسبت به اخذ مجوز ثبت نام موقت (معافیت تحصیلی) اقدام نمایند.

تذکر خیلی مهم:

پذیرفته شده بعد از اخذ مجوز ثبت نام موقت (معافیت تحصیلی) و قبل پذیرش نهایی در دانشکده باید مراحل زیر را انجام دهند.

۱- مراجعه به کارشناس امور مشمولین (مستقر در ساختمان تربیت بدنی دانشگاه) جهت تأیید و تحویل مجوز ثبت نام موقت (معافیت تحصیلی) تأیید شده به کارشناس ثبت نام در دانشکده مربوطه

۲- یک برگ کپی از تمامی مدارک مربوط به وظیفه عمومی را تهیه نموده و نزد خود نگهداری نمایند.

*** در صورتیکه پذیرفته شده برای اسکن و آپلود (بارگذاری) اصل نامه ها در سیستم گلستان اقدام ننماید هر گونه عواقب بر عهده دانشجو بوده و هیچ گونه اعتراضی مورد قبول دانشگاه نخواهد بود.**

- پذیرفته شده که از دانشگاه یا رشته قبلی انصراف داده اند جهت اخذ مجوز ثبت نام موقت برای سال جاری دقت نمایند اطلاعات مربوط به تاریخ تولد (روز و ماه و سال) و اطلاعات مربوطه اعم از «نام دانشگاه، رشته تحصیلی، تاریخ شروع و تاریخ انصراف (روز و ماه و سال)» را از روی برگه اعلام آخرین وضعیت تحصیلی دانشجویان رشته یا دانشگاه قبلی بطور صحیح و دقیق در سیستم گلستان وارد نمایید. تاریخ انصراف باید براساس نیمسال پذیرش قبل از مهر یا بهمن ماه باشد.

- پذیرفته شده زمان تایید و امضا مشخصات ثبت شده توسط کاربر پلیس + ۱۰ دقت نمایند که کلیه مشخصات اعم از نیمسال ورود، رشته تحصیلی، آدرس، کدپستی، شماره تلفن همراه و ... صحیح در سیستم جامع وظیفه عمومی ثبت شود.

آدرس دفاتر پلیس + ۱۰ شهرستان اردبیل

نام دفتر	آدرس
مستقر در دانشگاه	ساختمان تربیت بدنی دانشگاه
بعثت	خیابان بعثت - به طرف میدان بعثت - ساختمان سینوهه
قیام	خیابان انقلاب - نرسیده به مسجد منصوریه
شریعتی	سه راه دانش - نرسیده به راهور - جنب بانک ملی
آزادگان	میدان جهاد - روبروی کلانتری ۱۳
کشاورز	سعدی - آخر خیابان کشاورز
ساحلی	خیابان ساحلی جنوبی - روبروی مدرسه قیام
قدس	میدان جانبازان به طرف میدان قدس - جنب مسجد قدس
وحدت	میدان وحدت - پایین تر از سیلو - جنب بانک ملت

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

گواهی اعلام آخرین وضعیت تحصیلی دانش آموزان

وظیفه عمومی شهرستان

محل الصاق
عکس

محل درج
بارکد

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

شماره ملی

سلام علیکم،

با احترام، عطف به معافیت تحصیلی شماره مورخ آخرین وضعیت تحصیلی دانش آموز
مشمول جناب آقای فرزند متولد (...../...../.....) که تاکنون از
معافیت تحصیلی در سنوات مجاز در پایه و مقطع بهره‌مند بوده به شرح زیر اعلام می‌گردد.

☐ مشمول در تاریخ/...../..... ۱۳۹۹ بصورت دانش آموز: عادی

☐ فارغ‌التحصیل گردیده، داوطلب آزاد

☐ انصراف از تحصیل گردیده،

☐ ترک تحصیل یا اخراج گردیده،

بنابراین آخرین مدرک ارزشیابی شده وی می‌باشد.

تاریخ ترک تحصیل حضوری نامبرده/...../..... می‌باشد. (ویژه دانش آموزان داوطلب آزاد)

آدرس مشمول: تلفن تماس:

تذکرات:

- ۱- مشمول حداکثر یک سال پس از فراغت، اخراج، انصراف، ترک تحصیل یا اتمام سنوات تحصیلی تعیین شده، می‌بایست جهت روشن نمودن وضعیت مشمولیت خود به دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس + ۱۰) مراجعه نماید در غیر اینصورت وارد غیبت می‌شود. تبصره: چنانچه تاریخ وقوع فراغت از تحصیل، انصراف، ترک تحصیل یا اخراج قبل از سن مشمولیت باشد، مشمول از تاریخ ورود به سن ۱۸ سالگی تمام حداکثر شش ماه مهلت دارد تا جهت تعیین وضعیت مشمولیت خود اقدام نماید.
- ۲- مشمول موظف است قبل از تکمیل مراحل ثبت اطلاعات در سامانه جامع وظیفه عمومی، اطلاعات اعلامی را کنترل نماید، بعد از تکمیل مراحل ثبت، تغییر تاریخ فوق و سایر اطلاعات اعلامی به هیچ وجه مورد پذیرش نبوده و امکان‌پذیر نمی‌باشد.

مهر و امضای مدیر دبیرستان / هنرستان /

بسمه تعالی

برگه اعلام آخرین وضعیت تحصیلی دانشجویان

شماره :

تاریخ :

وظیفه عمومی شهرستان

محل الصاق

عکس

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

شماره ملی

سلام علیکم،

با احترام، در پاسخ به معافیت تحصیلی شماره مورخ آخرین وضعیت تحصیلی دانشجوی مشمول جناب آقای فرزند متولد/...../..... که تاکنون از معافیت تحصیلی در سنوات مجاز در مقطع بهره‌مند بوده به شرح زیر اعلام می‌گردد.

☐ اشتغال به تحصیل

مشمول با معافیت تحصیلی در نیم سال سال تحصیلی در حال تحصیل می‌باشد.

مشمول در تاریخ

☐ فارغ‌التحصیل / ☐ اخراج / ☐ ترک تحصیل منجر به اخراج / ☐ انصراف از تحصیل شده و آخرین مدرک ارزشیابی شده وی می‌باشد.

تذکرات:

- ۱- مشمول حداکثر یک سال پس از فراغت، اخراج، انصراف، ترک یا اتمام سنوات تحصیلی تعیین شده، می‌بایست جهت روشن نمودن وضعیت مشمولیت به دفتر خدمات الکترونیک انتظامی مراجعه نماید در غیر این صورت وارد غیبت می‌شود.
- ۲- تغییر تاریخ‌های فوق مورد پذیرش وظیفه عمومی نمی‌باشد.

رئیس دانشگاه

.....

راهنمای تکمیل برگ شماره ۱

برگ پیش نویس اطلاعات فردی در اولین مراجعه به وظیفه عمومی می بایست برای هر نوع درخواست تکمیل شود و برای دریافت برگ اطلاعات فردی (برگ شماره ۱) می توان از طریق اینترنت اقدام نمود و یا با مراجعه به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس + ۱۰) برگ مذکور را به صورت رایگان دریافت و تکمیل نمود.

- ۱- مشخصات شناسنامه ای می بایست برابر مندرجات شناسنامه به صورت خوانا و کامل نوشته شود.
- ۲- در صورتی که فرد متاهل باشد گزینه تاهل را انتخاب و در صورتی که مجرد باشد گزینه مربوط علامت گذاری می شود.
- ۳- اگر مشمول دارای همسر و فرزند می باشد مشخصات آن را برابر مندرجات شناسنامه در گزینه مربوط ذکر می نماید.
- ۴- اگر در شناسنامه مشمول تغییراتی انجام گرفته است تغییرات بر اساس مندرجات شناسنامه در محل مربوط ذکر می شود.
- ۵- مشخصات ظاهری رنگ چشم، رنگ مو، قد، وزن و گروه خون به صورت دقیق ذکر شود.
- ۶- مشمول دین خود را در محل مربوطه با علامت مشخص نماید.
- ۷- مشمول با توجه به وضعیت تحصیل خود یکی از گزینه های در حال تحصیل، فارغ التحصیل، دانش آموز، دانشجو (انصرافی، ترک تحصیل، اخراجی) را انتخاب می نماید و تاریخ فراغت از تحصیل، انصراف، اخراج، ترک تحصیل را در کادر ذکر می نماید.
- بطور مثال: اگر دانش آموزی در حال تحصیل می باشد و برای اخذ معافیت دانش آموزی مراجعه نموده بایستی گزینه دانش آموز را انتخاب و گزینه حضوری یا دواطلب آزاد را علامت گذاری نماید.
- ۸- در این قسمت مشمول با انتخاب یکی از گزینه ها نوع درخواست خود را اعم از اعزام به خدمت، پزشکی، کفالت، معافیت تحصیلی و سایر معافیت ها را مشخص می نماید.
- ۹- ذکر مهارت و تخصص می تواند به کارگیری مشمول را در محل مناسب امکان پذیر نماید. لذا در تکمیل آن دقت لازم صورت پذیرد.
- در محل مهارت یا تخصص بایستی نوع حرفه ای که مشمول می تواند به خوبی در آن فعالیت نماید ذکر شود مانند مکانیک، آشپز، سیم کش، داروخانه، و یا تخصص لازم در تحقیقات، پژوهش و ... را دارا می باشد.
- نحوه یادگیری مهارت یا تخصص می تواند تجربی باشد و یا از طریق مراکز آموزشی مانند فنی و حرفه ای، جهاد کشاورزی و ... باشد. که در این محل نحوه آن ذکر می شود.
- میزان سابقه عملی مشمول در مهارت ذکر شده نوشته می شود.
- اگر مشمول در ورزش خاصی دارای مهارت و تجربه می باشد و یا به صورت حرفه ای فعالیت می کند با ذکر نام ورزش میزان سابقه و احکام قهرمانی (کشوری - استانی) شرایط را برای ادامه فعالیت ایجاد نماید.
- ۱۰- اگر فرد قبلا در یکی از نیروهای مسلح خدمت نموده و به هر دلیل از خدمت ترخیص و مجددا جهت ادامه خدمت مراجعه می نماید تاریخ اعزام قبلی تاریخ ترخیص، علت ترخیص، خود را ذکر نماید.
- ۱۱- عضویت مشمول در بسیج با ارائه مدرک مربوطه در محل مربوط علامت گذاری می شود.
- ۱۲- پیشنهادات در مورد اعزام:
- مشمولان می توانند تاریخ پیشنهادی اعزام خود را بر اساس مهلت معرفی (فقط تا پایان معرفی) در محل مربوطه بنویسند.
- مشمول می تواند تقاضای خدمت در یکی از نیروهای مسلح را پیشنهاد نماید.
- در صورتی که پدر مشمول نظامی است برای اولویت بندی در تعیین محل خدمت کد ملی پدر را ذکر نماید.
- پیشنهاد مشمولین برای تعیین تاریخ اعزام، محل آموزش و همچنین مشمولانی که پدر آن ها نظامی می باشد به منزله موافقت سازمان وظیفه عمومی با درخواست آنان نبوده و این سازمان با توجه به نیازهای سازمانی و در صورت امکان با پیشنهاد آن ها موافقت می نماید.
- ۱۳- آدرس، تلفن، ایمیل نقش تعیین کننده ای را در اطلاع رسانی به مشمول دارد و با توسعه خدمات الکترونیکی و حذف تدریجی برخی امور از طریق کاغذ داشتن اطلاعات دقیق در همه موارد می تواند مشمول را از مشکلات آتی دور نماید. لذا همه مندرجات به صورت کامل و دقیق نوشته شود.
- ۱۴- مشمول با مراجعه به یکی از شعب بانک سپه نسبت به افتتاح حساب عابر بانک اقدام و شماره مذکور را در محل مربوط ثبت می نماید.
- ۱۵- مشمول می تواند با انتخاب یکی از گزینه های بند الف و ب نحوه اعزام به خدمت خود را مشخص نماید.

تبصره: ذکر پیشنهاد نوع اعزام به منزله اجرای آن نخواهد بود و سازمان وظیفه عمومی در صورت امکان با در نظر گرفتن سایر شرایط نحوه اعزام به خدمت افراد را مشخص می نماید.

برگ اطلاعات فردی

(برگ شماره ۱)

۱- مشخصات شناسنامه ای:

محل چسباندن عکس	شماره ملی:	شماره شناسنامه:
	نام:	
	نام خانوادگی:	
	نام پدر:	

تاریخ تولد: ۱۳ / / وضعیت تأهل: مجرد ☐ متاهل ☐ تعداد فرزندان:

۲- دین: اسلام-تشیع ☐ اسلام-تسنن ☐ مسیحی ☐ کلیمی ☐ زرتشتی ☐ سایر ☐

۳- وضعیت تحصیلی: دانش آموز ☐ دانشجو ☐ فارغ التحصیل ☐ انصرافی، ترک تحصیل، اخراجی ☐ واحد آموزشی
آخرین مدرک تحصیلی تاریخ شروع به تحصیل در آخرین مقطع ۱۳ / / مقطع تحصیلی رشته تحصیلی معدل کل

تاریخ فراغت / انصراف / ترک تحصیل / اخراج از تحصیل ۱۳ / /

۴- نوع بیمه: نوع بیمه درمانی مشمول شماره بیمه: نوع بیمه درمانی پدر شماره بیمه:

نوع بیمه درمانی مادر شماره بیمه:

۵- تخصص یا مهارت

☐ قاری قرآن رتبه یا مقام

☐ حافظ قرآن تعداد جزء رتبه یا مقام

☐ ورزشکار حرفه ای نوع رشته ورزشی (در سطح تیم ملی ☐ در سطح تیم باشگاهی ☐ در سطح استان ☐)

☐ تخصص نوع رشته سطح سایر نام ببرید

۶- سوابق خدمتی:

چنانچه دارای سابقه خدمت دوره ضرورت می باشید و به علت قانونی از خدمت ترخیص گردیده اید، نسبت به تکمیل موارد ذیل بصورت خوانا، دقیق و کامل اقدام نمائید تاریخ

اعزام به خدمت ۱۳ / / نام دقیق یگان خدمتی تاریخ ترخیص از خدمت ۱۳ / /

واحد بکار گیرنده (ارتش، سپاه، ناجا، وزارت دفاع) علت ترخیص

۷- نوع درخواست:

☐ اعزام بخدمت: (تمایل اعزام بصورت حضوری ☐ تمایل اعزام بصورت غیر حضوری (انفرادی) ☐) تاریخ پیشنهادی برای اعزام: ۱۳ / /

سازمان پیشنهادی (سپاه ☐ ارتش ☐ ناجا ☐ وزارت دفاع ☐)

آیا دوره آموزش تکمیلی بسیج را طی نموده اید: ☐ بلی ☐ خیر ☐

☐ معافیت پزشکی: نوع بیماری (نوع بیماری فارسی قید گردد)

☐ معافیت کفالت: نوع کفالت (بر اساس جداول صفحات ۱۶ و ۱۷ درج گردد)

☐ سایر معافیتها: نوع تقاضا (بر اساس جداول صفحات ۱۹ تا ۲۱ درج گردد)

۸- آدرس محل سکونت: نام استان: نام شهرستان:

نشانی:

کد پستی: تلفن: کد شهرستان:

تلفن همراه به منظور اطلاع رسانی آخرین وضعیت خدمتی: (در صورتیکه شماره خود را ذکر نمایید به منزله پذیرش اطلاع رسانی با هزینه

خودتان خواهد بود) پست الکترونیک (E-mail) @

محل امضای مشمول و تاریخ تکمیل برگه