

درخواست سنوات تحصیلی ارفاقی برای دانشجویان (فرم شماره ۱)

مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه

شماره دانشجویی : .....

سلام علیکم؛

با احترام، به آگاهی می‌رساند: دانشجو آقای ..... فرزند ..... دارای شماره ملی ..... متولد ...../...../..... دارای معافیت تحصیلی به شماره ..... که از تاریخ ...../...../..... در مقطع ..... در این دانشگاه پذیرفته شده و مشغول به تحصیل می‌باشد، تاکنون موفق به گذراندن تعداد ..... واحد درسی با معدل کل ..... شده و حائز شرایط بهره‌مندی از سنوات ارفاقی طبق ضوابط مندرج در ابلاغیه شماره ۲۳-۲/۲/۱۳۶ مورخ ۹۵/۲/۵ سازمان وظیفه عمومی ناجا می‌باشد.

با توجه به اینکه سقف مجاز سنوات اولیه تحصیلی  نیمسال اول ارفاقی  نامبرده برابر تبصره (۱) ماده (۳۳) قانون خدمت وظیفه عمومی در تاریخ ...../...../..... به پایان رسیده، لذا وضعیت تحصیلی وی در جلسه شماره ..... مورخ ...../...../..... کمیسیون موارد خاص دانشگاه مطرح و با افزایش سنوات تحصیلی وی به مدت یک نیمسال جهت گذراندن تعداد ..... واحد درسی باقیمانده حداکثر تا تاریخ ...../...../..... موافقت شده است. بنابراین خواهشمند است دستور فرمائید در اجرای تبصره (۲) ماده (۳۳) قانون خدمت وظیفه عمومی نسبت به افزایش سنوات تحصیلی دانشجوی یاد شده برای نیمسال اول ارفاقی  نیمسال دوم ارفاقی  تا تاریخ ...../...../..... اقدام و نتیجه را به این دانشگاه اعلام نمایند.

مدارک پیوست شده:

- کپی مجوز کمیسیون موارد خاص دانشگاه

- کپی معافیت تحصیلی

- کارنامه کل

معاون آموزشی دانشکده .....

مهر و امضا