



## فرم اطلاعات و شیوه نامه طرح نویسی ویژه طرح های تحقیقاتی و پژوهشی انجمن های علمی دانشجویی

برای استفاده از حمایت های مالی دفتر امور فرهنگی وزارت علوم، ضروری است برای هر برنامه بطور جداگانه، فرم ذیل تکمیل و به همراه نامه مدیر امور فرهنگی یا مدیر انجمن های علمی به این اداره کل ارسال گردد.

نام دانشگاه:	دانشکده:	انجمن علمی:
عنوان طرح به فارسی:		
عنوان طرح به انگلیسی:		

مدت زمان طرح:	حامیان طرح:	برآورد کلی هزینه ها:
---------------	-------------	----------------------

مشخصات پژوهشگران	نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	رشته تحصیلی	مقطع	تلفن (ثابت و همراه)	E-mail
سرپرست تیم پژوهشی						
سایر اعضا						- سهم دفتر امور فرهنگی وزارت علوم در اجرای برنامه ها حمایتی می باشد.
						- فرم اطلاعات باید به طور کامل و بدون خط خوردگی تکمیل گردد
						- طرح ها با نامه مدیریت فرهنگی یا مدیر انجمن های علمی دانشگاه به این دفتر ارسال گردد
						- گزارش حسن انجام کار باید طبق فرم گزارش نویسی ظرف ۱ ماه بعد از اجرای برنامه ها توسط برگزارکننده برنامه تکمیل و به دفتر امور فرهنگی وزارت علوم ارسال گردد.
						- طرح ها در مورد مقرر (حداقل ۴ ماه) به دفتر امور فرهنگی وزارت علوم ارسال گردد.

مشخصات اساتید راهنما	نام و نام خانوادگی	نام دانشگاه	مدرک تحصیلی	سمت	درجه	تلفن	امضاء و تأیید مندرجات
ردیف							

ارزیابی استاد راهنما:

ارزیابی مدیر یا کارشناس امور انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه:

الف) اهداف طرح:

ب) ضرورت انجام طرح:

ج) زمینه کاربردی طرح:

زمانبندی دقیق اجرایی پروژه:

تجهیزات مورد نیاز:

توجیهات اقتصادی طرح:

میزان اعتبار مورد درخواست:

میزان تن خواه مورد نیاز جهت شروع به کار:

میزان حمایت دانشکده:

میزان حامیان مالی خارج از دانشگاه:

ریز هزینه‌ها:

ردیف	مرحله اجرایی	شرح هزینه	تعداد	مبلغ مورد نیاز	مصرفی / ماندگار

## اینجانب

## مجری طرح پژوهشی

### صحت مند درجات طرح فوق را به طور

کامل تأیید و تعهد می‌نمایم در چارچوب آن برنامه را به نحو شایسته انجام داده و گزارش طرح را پس از برگزاری ارسال دارم.

امضاء:

شماره تماس: