



شماره: A4

آیین نامه (۴)

استفاده از کتابخانه‌ها، بخش اطلاع‌رسانی و اینترنت

تاریخ:

ماده ۱- کلیه اعضای هسته / واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد با دریافت معرفی‌نامه از مدیر مرکز اجازه می‌یابند از بخش امانی کلیه کتابخانه‌های دانشگاه محقق اردبیلی و مرکز رشد بهره‌مند شوند. این اعضا موظف‌اند کلیه قوانین و مقررات آیین‌نامه اجرایی کتابخانه را رعایت کرده و هر گونه خسارت یا دیرکرد در تحویل کتاب را شخصاً جبران کنند.

ماده ۲- در هنگام خروج و تسویه حساب، هسته / واحدی که کارت کتابخانه از طرف مرکز برای آن صادر گردیده است، موظف است برگه تسویه حساب با کلیه کتابخانه‌های دانشگاهی را به مرکز تحویل دهد.

ماده ۳- مشاوران و کارکنان مرکز رشد با دریافت کارت کتابخانه از مرکز می‌توانند مطابق ماده ۱ از کتب کتابخانه‌ها بهره‌مند شوند و شخصاً موظف به پرداخت بدهی یا خسارت احتمالی وارده به کتابخانه‌ها هستند.

ماده ۴- اگر فردی از اعضای هسته / واحدهای مستقر، مشاوران یا کارکنان مرکز تمایل به تکثیر بخشی از کتب مرجع یا نشریات را داشته باشند و این کار با مقررات کتابخانه‌ها منافات نداشته باشد، کتاب، مرجع یا نشریه مورد درخواست به طور موقت تحویل مرکز رشد می‌گردد و پس از تکثیر توسط مرکز به کتابخانه ارجاع می‌گردد.

ماده ۵- اعضای مرکز رشد، مشاوران و کارکنان مرکز که کارت کتابخانه دارند، می‌توانند از خدمات بخش اطلاع‌رسانی استفاده کنند.

ماده ۶- در صورتی که شخصی از اعضای سایر پارک‌ها و مراکز رشد متقاضی استفاده از خدمات کتابخانه و اطلاع‌رسانی دانشگاه باشند می‌تواند، از طریق مکاتبه مدیر آن مرکز با مرکز رشد این دانشگاه می‌تواند از این خدمات استفاده کند.

ماده ۷- مرکز می‌تواند با مجوز معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه از امکانات اینترنت دانشگاه استفاده نماید و هسته / واحدهای مرکز می‌توانند به شبکه مرکز اتصال یافته و از خدمات آن بهره‌مند شوند.

ماده ۸- این آیین‌نامه در ۸ ماده در نشست شورای مرکز رشد دانشگاه محقق اردبیلی تصویب شد و هرگونه تغییر منوط به موافقت شورای مرکز می‌باشد.

۱

نشانی: اردبیل، شهرک اداری بعثت، جنب اداره کل استاندارد و تحقیقات صنعتی استان اردبیل، مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه محقق اردبیلی

فکس: ۷۷۴۳۹۱ (۰۴۵۱)

تلفن: ۷۷۴۳۹۰ (۰۴۵۱)

کد پستی: ۵۶۱۵۸۱۳۴۶۳

پست الکترونیک: Email: info@atic.ir

نشانی پایگاه: www.atic.ir