

راهنمای تدوین پایان نامه دانشجویان دوره های

تحصیلات تکمیلی دانشگاه محقق اردبیلی

**** با توجه به اهمیت یکسان بودن پایان نامه های تحصیلات تکمیلی و به منظور**

آشنایی و آگاهی دانشجویان با نحوه نگارش آن، ضروری است که دانشجویان محترم نکات

زیر را هنگام تنظیم پایان نامه رعایت فرمایند. **

الف - نحوه ای تنظیم صفحات مقدماتی

در پایان نامه ابتدا صفحات مقدماتی قرار می گیرند:

۱- در ابتدا و انتهای هر پایان نامه یک صفحه سفید قرار گیرد.

۲- صفحه "بسم الله الرحمن الرحيم"

۳- صفحه ی عنوان فارسی (تصویری از صفحه روی جلد) - سطور این صفحه بر اساس نمونه ی ارائه شده در پایان این راهنما تنظیم می گردد.

(یک نمونه صفحه ی عنوان انگلیسی نیز پیوست می باشد)

۴- فرم ارزشیابی پایان نامه به فارسی

۵- صفحه ی تقدیم - (اختیاری)

۶- صفحه سپاسگزاری - بصورت رسمی نگاشته می شود (در یک صفحه)

۷- صفحه چکیده - شامل خلاصه ای از مسئله مورد تحقیق، بیان روش یا روش های بکار گرفته شده مواد، مطالب، و نتایج بدست آمده و پیشنهادها می باشد. چکیده به هر دو زبان انگلیسی و فارسی نگاشته می شود. تعداد کلمات چکیده نباید از ۳۰۰ کلمه تجاوز کند و در یک پراگراف نگاشته شود. (فرم چکیده به پیوست ارائه شده است) توضیح چکیده به زبان انگلیسی در انتهای پایان نامه آورده شود.

۸- صفحه فهرست مطالب - به ترتیب شامل فهرست مطالب، شکلها و جداول مندرج در متن پایان نامه است که شامل عنوان و شماره صفحه می باشد)

صفحه فهرست تصاویر (اشکال) - شامل کلیه اشکال، نمودارها، عکس ها و ۰۰۰۰۰ موجود در متن همگی تحت عنوان شکل آورده می شود. (در صورت نیاز)

۹- صفحه فهرست علائم اختصاری - در صورت لزوم با توجه به متن پایان نامه جهت اطلاع بیشتر خوانندگان فهرستی از علائم اختصاری تهیه می گردد.

توجه: به صفحات چکیده، سپاسگزاری، فهرست مطالب، فهرست جداول، فهرست اشکال، صفحه ی نشانه های اختصاری و به هر صفحه قبل از صفحه اول شماره حرفی و یا ابجد تعلق می گیرد. صفحه اول فصل اول با عدد ۱ شماره گذاری می گردید، و بقیه صفحات به صورت مسلسل شماره گذاری می شود

۱۰- صفحه شماره ۱ از فصل اول (متن اصلی پایان نامه)

توجه: متن اصلی پایان نامه شامل پیشگفتار، تاریخچه، مواد و روشها، نتایج و بحث و مراجع می‌باشد. تغییرات اندک در محتوا و یا فصل بندی، بسته به نوع گروه آموزشی و نحوه پژوهش، بر عهده گروه مربوطه است.

۱۱- پیوستها و ضمائم (در صورت وجود)

۱۲- واژه نامه (اختیاری)

۱۳- چکیده انگلیسی

۱۴- فرم ارزیابی به زبان انگلیسی

۱۵- عنوان پایان نامه به زبان انگلیسی

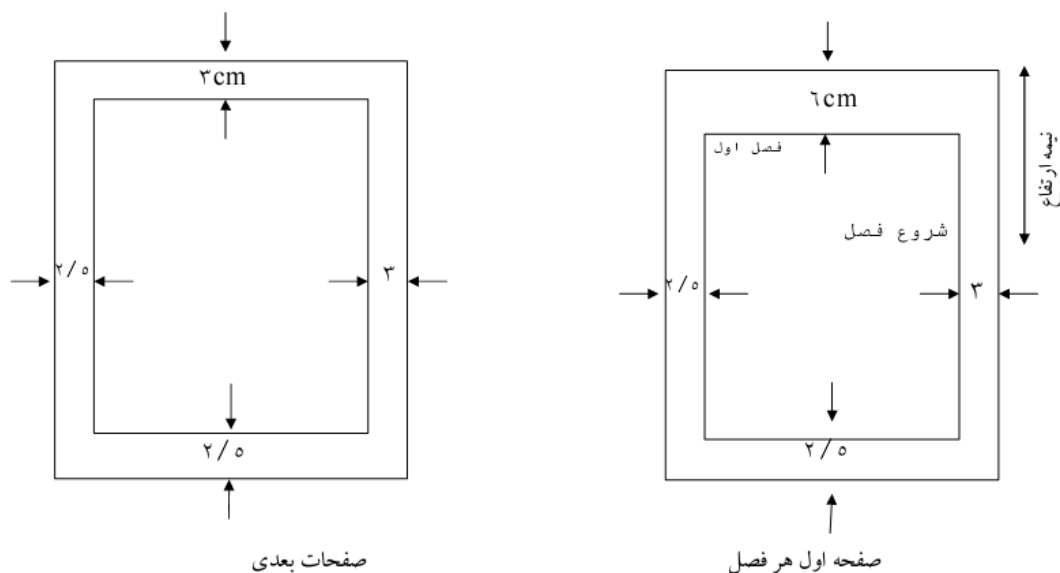
توجه: در تدوین و تنظیم پایان نامه از هیچگونه کادرهای تزئینی و تذهیب استفاده نگردد.

ب- نحوه نگارش پایان نامه

۱- حواشی صفحات (آرایش صفحات):

تا پ پایان نامه تنها در یک روی کاغذ A4 صورت گرفته و حاشیه سمت راست صفحه با رعایت فاصله ۳ سانتی متر و سمت چپ با رعایت ۲/۵ سانتی متر از لبه ی کاغذ تعیین می شود و در صفحه ی چکیده انگلیسی به ترتیب عکس، کادر تعیین می شود به نحوی که در تمام صفحات (اعم از فارسی و انگلیسی) سمت صحافی ۳ سانتیمتر با لبه ی کاغذ فاصله داشته باشد.

(دقت شود فاصله بالای صفحه تا شروع متن ۳ سانتی متر و از پایین تا لبه ی کاغذ ۲/۵ سانتی متر رعایت گردد و شماره گذاری به صورت یکنواخت در پایین با فاصله ۱/۵ سانتی متر و وسط صفحه انجام می شود)



۲- فاصله ی سطر ها

فاصله- سطر، عبارت است از فاصله هر دو سطر متوالی در یک پایان نامه (این فاصله بایستی در تمام متن پایان نامه ثابت باشد). فاصله بین سطر ها طوری تنظیم گردد که بین ۲۶-۲۲ سطر در هر صفحه قابل تایپ باشد (فونت بین ۱۴-۱۲ بطور یکنواخت در تمام متن)

۳- برای فونت فارسی قلم نازنین یا لوتوس (فقط یک نوع فونت) و برای انگلیسی قلم Times New Roman انتخاب شود.

ج - پیوستها

نامه ها، نمونه ی پرسشنامه ها، بررسی ها، مطالب مکمل، آمار و ارقام و غیره که به نحوی مورد استفاده قرار گرفته است به صورت پیوستهای جداگانه آورده می شود. در صورتی که این پیوستها دارای موضوع یا طبیعت مختلف باشد دسته بندی شده، تحت عنوان پیوست الف و ب و ۰۰۰ آورده می شود. اگر در موقع نگارش متن رساله لازم باشد به این پیوستها اشاره و یا مراجعه گردد درج شماره پیوست در داخل () الزامی است. آرایش صفحات پیوستها همانند بقیه ی صفحات متن صورت می گیرد.

د - تنظیم فهرست منابع

- فهرست منابع باید با رعایت ترتیب حروف الفبا درج گردد.

- فهرست منابع فارسی و لاتین به صورت جداگانه تنظیم می گردد.
مثال:

- ۱- ارشاد، ف. ۱۳۶۹. کوچ روستائیان تحصیل کرده و پیامدهای آن، مجله علوم تربیتی و روانشناسی دانشگاه شهید چمران اهواز، ج ۱، ش ۴، ص ۱۵-۲۱
- ۲- اعتدالی، ف.، مقدم، م.، جاویدفر، ف. ۱۳۸۳. اثر ژنوپر بر رشد کلزا در محیطهای کشت بدون هورمون. مجله دانش کشاورزی، ج ۲، ش ۱۴، ص ۱۲۱-۱۳۷.
- ۳- ساعتچی، م. ۱۳۷۰. روانشناسی در کار، سازمان و مدیریت، مرکز مدیریت دولتی ایران، تهران، چاپ دوم، ص ۲۷۰.

4- Chiao, C., Carothers, A.M., Grunberger D., Solomon, G., Preston, G.A., Barrett J.C., 1995. Apoptosis and altered redox state induced by caffeic acid phenethyl ester (CAPE) in transformed rat fibroblast cells. *Cancer Res.* 55:3576–3583.

5- Markel, J. 1986. Evolution And function of structurally divers subunits in the respiratory protein haemocyanin from arthropods. *Biol. Bull.* 171: 90-115.

6- Markham, K.R. 1982. Techniques of flavonid Identification, Academic press, London, vol2, 220 pp.

ه- نحوه ی ارجاع

ارجاع در متن پایان نامه ممکن است بصورت شماره‌ای یا اسمی باشد. در صورت استفاده از ارجاع اسمی به ترتیب زیر عمل گردد.

شیوه درج منابع در متن به این ترتیب است که بلافاصله بعد از مطلب مورد نظر در داخل پرانتز نام و سال منبع قید گردد و بین سال و نام ویرگول قرار داده شود. در صورتی که بیش از یک منبع استفاده شده است بین آنها نقطه- ویرگول (؛) قرار داده شود و همچنین بر اساس سال مرتب گردد. لازم است ابتدا منابع فارسی و سپس لاتین ذکر گردد. ارجاع در جمله بصورت "اسم(تاریخ)" آورده شود. ضروری است منابع لاتین با ذکر نام فارسی آورده شود.

ه- سازمان دهی مطالب پایان نامه

بهتر است توالی پایان نامه، بر اساس طرح پیشنهادی زیر تنظیم گردد:

فصل اول: مقدمه و مروری بر تحقیقات گذشته

فصل دوم: مواد و روش تحقیق

فصل سوم: نتایج

فصل چهارم: بحث

پیوست ها، فهرست منابع فارسی و لاتین

چکیده و صفحه ی عنوان پایان نامه به زبان انگلیسی

۶- توجه به چند نکته مهم

الف- نویسنده پایان نامه باید در مواردی از قبیل نوع کاغذ و نوع تایپ، تمیز و مرتب نمودن، املا ی صحیح کلمات به کار بردن قواعد و اصول نگارش و دستور زبان، نقطه گذاری و علامات دیگر توجه و دقت کافی مبذول دارد.

ب- اندازه حروف انتخابی برای متن پایان نامه نباید زیاد درشت و زیاد کوچک باشد. در یک پایان نامه حداکثر باید از سه اندازه حروف استفاده می شود.

ج- تناسب بین اندازه ی عناوین و حروف بایستی در نظر گرفته شود

د- از کاغذ A4 با قطع ۲۹/۷×۲۱ استفاده شود.

اولین سطح هر بند (پاراگراف) به فاصله سه حرف (کاراکتر) خالی از کادر اصلی شروع شود(رعایت سر پاراگراف).

و- فاصله ی بین دو بند برابر فاصله معمولی بین دو سطر است.

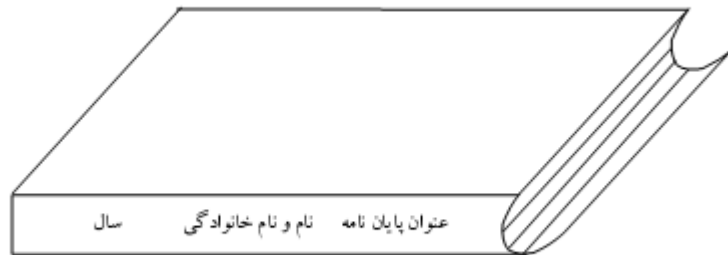
ز- تقسیمات فرعی از منتهی الیه سمت راست شروع شده و اولین سطر آن، مانند شروع بند تایپ می شود.

ح- شماره گذاری جداول و تصاویر و عناوین فرعی با دو یا چند عدد صحیح که با خط تیره از هم جدا شده باشند و به ترتیب آمدن آنها در متن پایان نامه و بطور مسلسل در هر فصل انجام می گیرد. شماره گذاری جداول در بالای جدول و شماره گذاری تصاویر در پایین هر تصویر به میزان یک فاصله- سطر از کادر جدول و یا تصویر انجام می گیرد. اعداد اصلی و فرعی به ترتیب از راست به چپ آورده می شود. مثلاً شکل ۵ از فصل ۲ به صورت شکل(۲-۵) نوشته می شود

ط- فاصله بالا نویسی جدول تا سطر قبلی و زیر نویسی تصویر (شکل) تا سطر بعدی برابر ۱/۵ فاصله -سطر در نظر گرفته می شود.

ی- برای نمایش مراحل مختلف یک پروسه یا آزمایش، شماره ی هر مرحله در اول سطر درج شده، سپس یک خط تیره(-) و به دنبال آن متن درج می گردد.

ک - پس از صحافی جزئیات موضوع، اسامی اساتید راهنما و مشاور و نگارنده پایاننامه بر روی جلد آن بزبان فارسی بر روی جلد راست و بصورت انگلیسی بر روی جلد چپ ، مطابق فرم پیوستی زرکوبی شود. در عین حال خلاصه موضوع ، مطابق تصویر زیر بر روی پایان نامه زرکوبی گردد.



xxxxxx دانشجویان قبل از چاپ نهایی و صحافی، در زمینه صحت نحوه نگارش پایان نامه با مدیریت

تحصیلات تکمیلی هماهنگی لازم را بعمل آورند xxxxxxxx



گروه

.....عنوان پایان نامه

استاد راهنما:

عنوان، نام و نام خانوادگی

استاد مشاور:

عنوان، نام و نام خانوادگی

توسط:

نام و نام خانوادگی دانشجو

دانشگاه محقق اردبیلی

فصل و سال



۲- سطر ۰ فاصله.....

.....عنوان پایان نامه.....

.....۱- سطر.....

توسط:

نام و نام خانوادگی دانشجو

.....۱ سطر فاصله.....

پایان نامه برای اخذ درجه کارشناسی ارشد

در رشته.....

از

دانشگاه محقق اردبیلی

اردبیل-ایران

.....۲-۱ سطر فاصله.....

ارزیابی و تصویب شده توسط کمیته پایان نامه با درجه:

دکتر (استاد راهنما و رئیس کمیته)..... استاد

دکتر (داور داخلی) دانشیار

دکتر (داور خارجی) استادیار

دکتر (استاد مشاور) استادیار

خرداد - ۱۳۸۶



۲ سطر

.....**Title of thesis**.....

۲ سطر

By

(Student name)

۲ سطر

Thesis

SUBMITTED TO THE GRADUATE STUDIES FOR THE DEGREE OF
MASTER OF SCIENCE (M.SC.)

IN

ANALYTICAL CHEMISTRY

University of Mohaghegh Ardabili

ARDABIL- IRAN

۲ سطر

Evaluated And Approved By Thesis Committee As:

A. Rahmani, Ph.D., Prof. Of Chemistry (Chairman)

....., Ph.D., Assist. Prof. Of Chemistry.....

....., Ph.D., Assoc. Prof. Of Chemistry.....

....., Ph.D., Assoc. Prof. Of Chemistry.....

June-2007



Department of

.....**Title of thesis**.....

.....

Supervisor:

.....**Title, Name and Family**.....

Advisor:

.....**Title, Name and Family**.....

By

.....**Name and Family of Student**.....

University of Mohaghegh Ardabili

Year, Month

نام خانوادگی دانشجو:		نام:	
عنوان پایان نامه:			
استاد (اساتید) راهنما:			
استاد (اساتید) مشاور:			
مقطع تحصیلی :	رشته:	گرایش:	دانشگاه: محقق اردبیلی
دانشکده:	تاریخ فارغ التحصیلی:	تعداد صفحه:	
کلید واژه‌ها:			
چکیده:			

Surname:		Name:
Title of thesis:		
Supervisor(s):		
Advisor(s):		
Graduate Degree:	Major:	Specialty:
University of mohaghegh Ardabili		Faculty :
Graduation date:	Number of pages:	
Keywords:		
Abstract:		