

راهنمای بروز رسانی پروفایل وب سایت دانشگاه

مرحله اول ورود

English روابط عمومی اعضای هیأت علمی دانشکده ها نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری معاونت ها حوزه ریاست دانشگاه درباره دانشگاه صفحه اصلی

ساختارها و مواد زیستی

ورود به سایت

نام کاربری
پسورد
ورود
ورود خودکار
ثبت نام
بازگشت به صفحه اصلی

رویدادها

خدمات الکترونیک پیوندها اطلاعیه های آموزشی اطلاعیه های دانشجویی آکادمی

سیزدهمین همایش ملی علوم و مهندسی آریخیزداری (سه شنبه ۱۴ فروردین ۱۳۹۷)
اولین جشنواره تجلیل از بانوان پژوهشگر و قنطور برگزیده استان اردبیل (دوشنبه ۱۶ بهمن ۱۳۹۶)
دهمین کنفرانس فیزیک آماری، ماده چگال نرم و سیستم های پیچیده (دوشنبه ۹ بهمن ۱۳۹۶)
دومین کنگره بین المللی عرفان در کلام مولانا (چهارشنبه ۲۰ دی ۱۳۹۶)
اولین همایش ملی چشم انداز تعلیم و تربیت و مشاوره (چهارشنبه ۱۲ دی ۱۳۹۶)

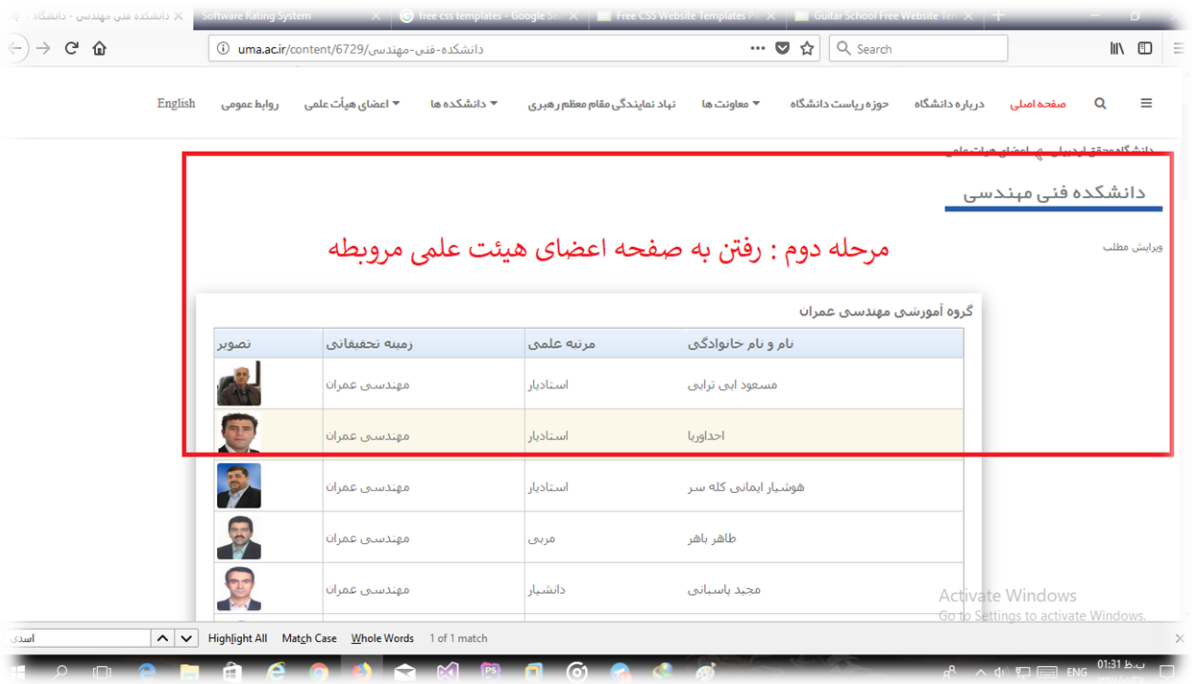
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

• مرحله دوم رفتن به صفحه اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه

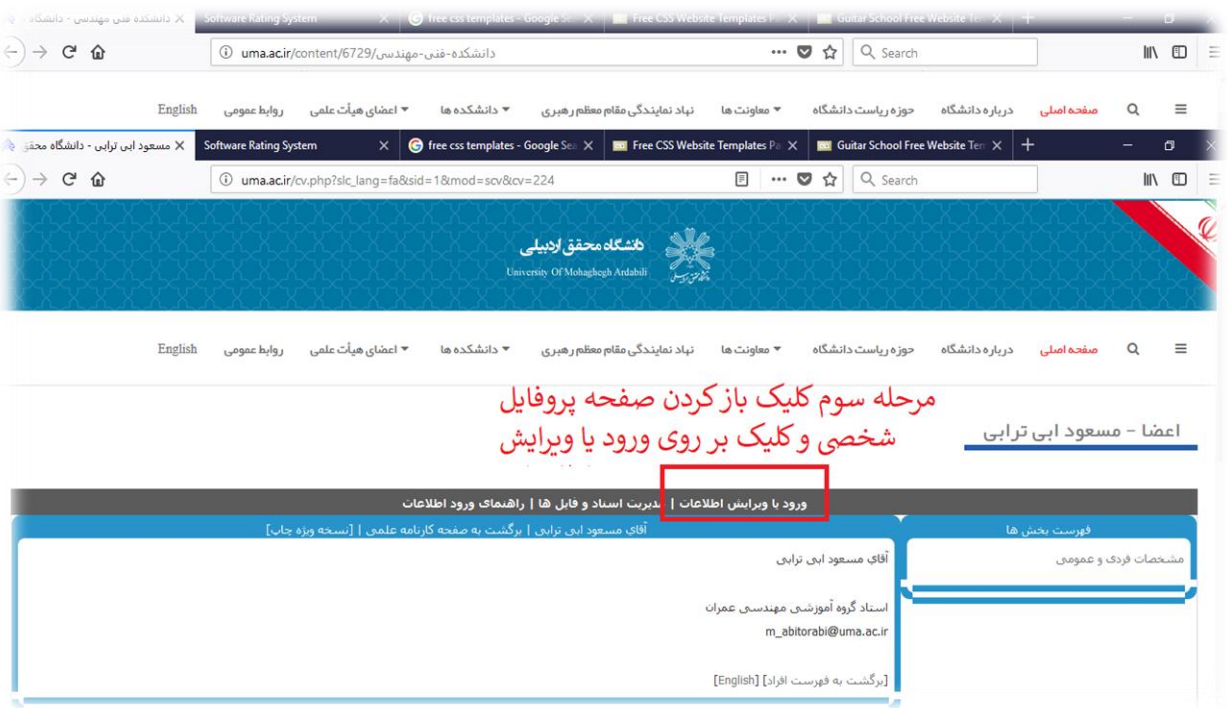
دانشگاه محقق اردبیلی
University Of Mohaghegh Ardabili

English روابط عمومی اعضای هیأت علمی دانشکده ها نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری معاونت ها حوزه ریاست دانشگاه درباره دانشگاه صفحه اصلی

دانشکده فنی و مهندسی
دانشکده ادبیات و علوم انسانی
دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی
دانشکده علوم
دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی



- نمایش صفحه پروفایل عضو هیأت علمی - مرحله سوم ورود یا ویرایش اطلاعات



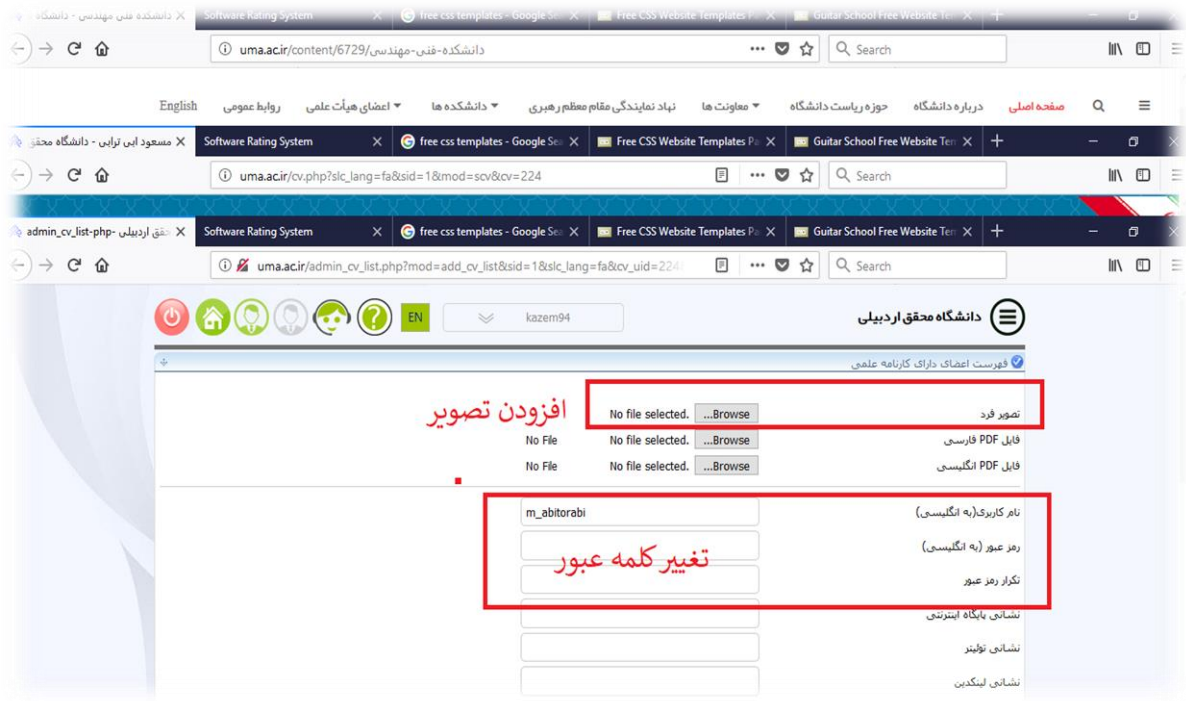
• نمایش صفحه ویرایش اطلاعات

ردیف	عنوان صفحه / فرم	آخرین به روز رسانی	انجام تغییرات	FA
1	توصیف مختصر	اطلاعاتی وارد نشده	Edit	
2	مشخصات فردی و عمومی	۱۳۹۶/۱۱/۱۶	Edit	
3	سوابق تحصیلی	اطلاعاتی وارد نشده	Edit	
4	آشنایی با زبان	اطلاعاتی وارد نشده	Edit	
5	مهارت‌های حرفه‌ای	اطلاعاتی وارد نشده	Edit	
6	سوابق شغلی	اطلاعاتی وارد نشده	Edit	
7	علاقه تحقیقاتی	اطلاعاتی وارد نشده	Edit	
8	دوره‌های تدریس شده	اطلاعاتی وارد نشده	Edit	

- جهت ویرایش هر کدام از صفحات کافی است بر روی کلید **edit** مقابل عنوان صفحات کلیک نمائید، سپس صفحه ویرایش مربوط به هر صفحه برای دو زبان انگلیسی و فارسی باز می شود.

مرحله چهارم ورود اطلاعات و کلیک بر روی کلید تأیید در انتهای صفحه

- جهت تغییر کلمه عبور و افزودن تصویر در صفحه ورود یا ویرایش اطلاعات بر روی edit مربوط به مشخصات فردی کلیک نمایید.

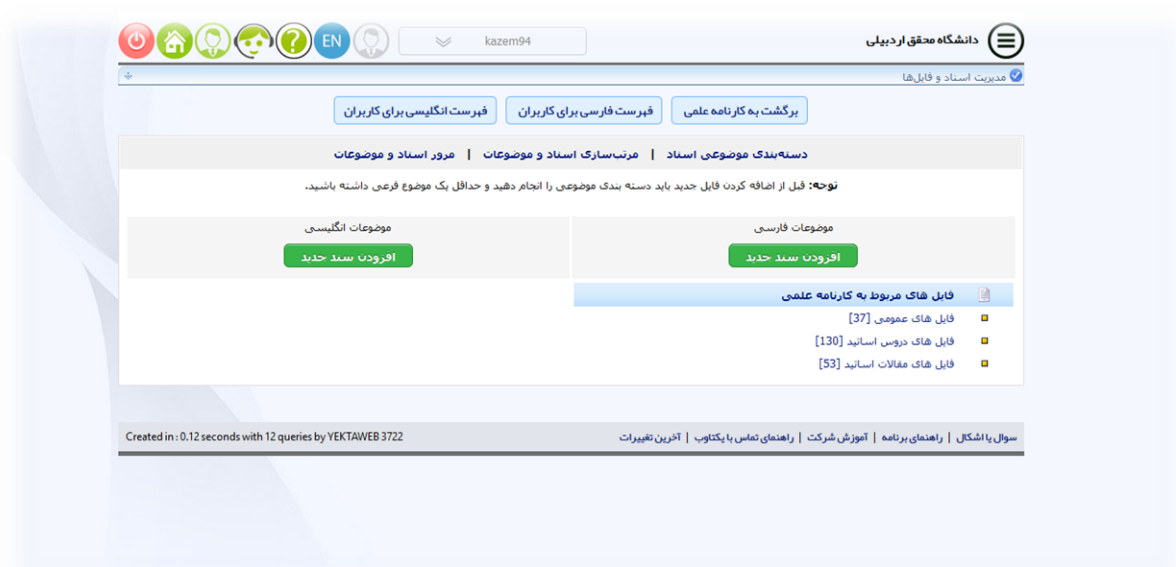


افزودن لینک دانلود فایل مقالات و اسناد

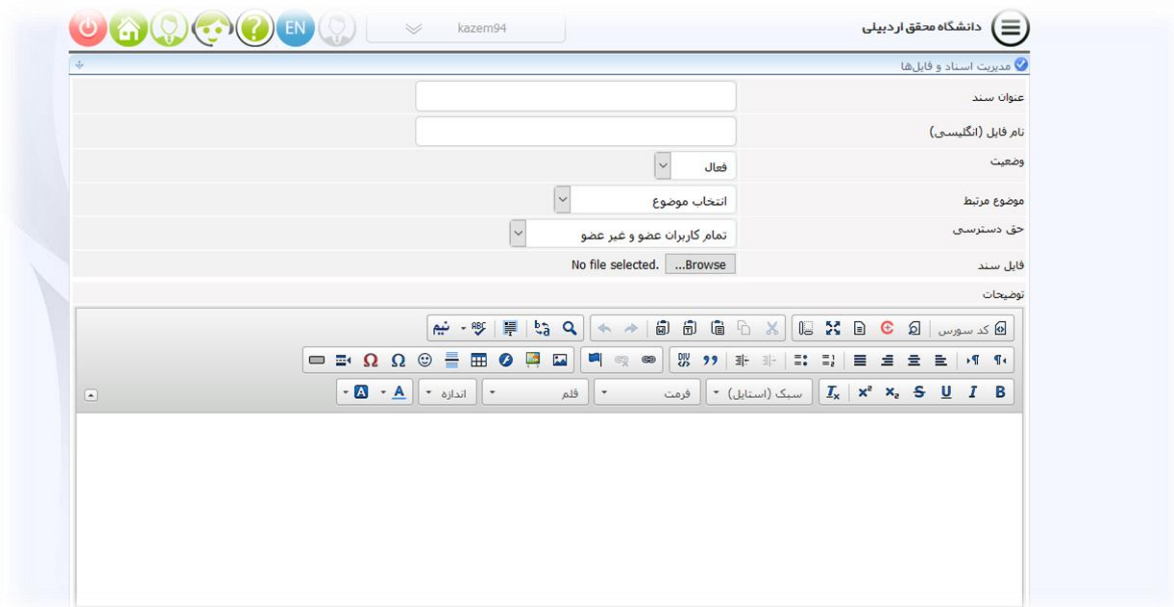
۱- به قسمت مدیریت اسناد و فایل ها رفته



و سپس صفحه زیر را مشاهده خواهید کرد که امکاناتی شامل دسته بندی موضوعی اسناد، مرتب سازی اسناد و موضوعات و مرور اسناد و موضوعات وجود دارد.



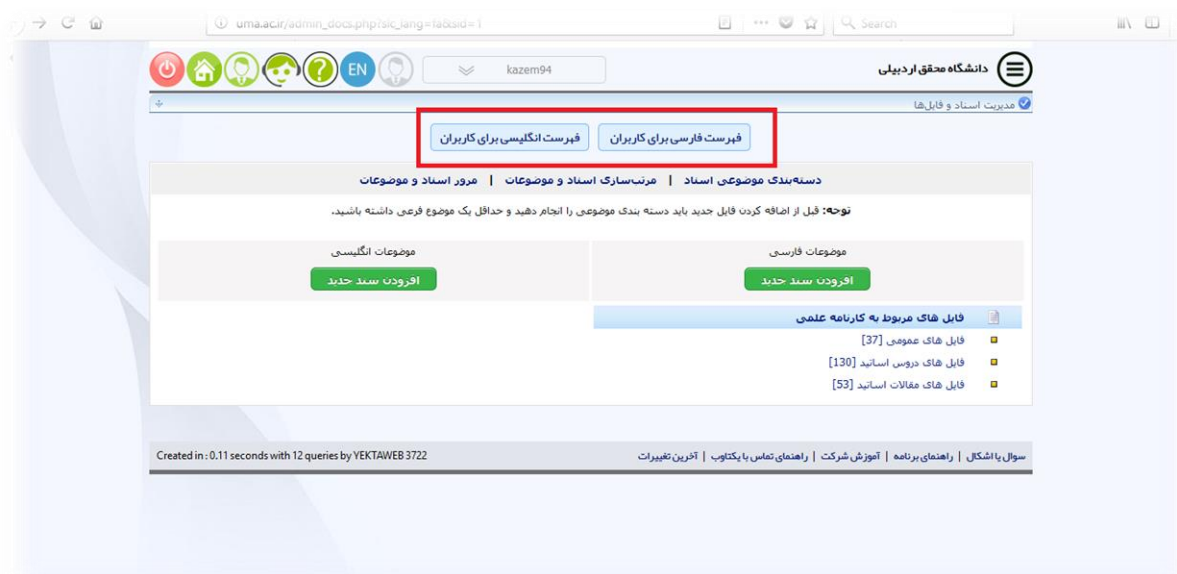
جهت بارگزاری فایل های و اسناد مورد نظر برای پروفایل فارسی یا انگلیسی بر روی لینک افزودن سند جدید کلیک نمائید تا صفحه زیر باز شود.



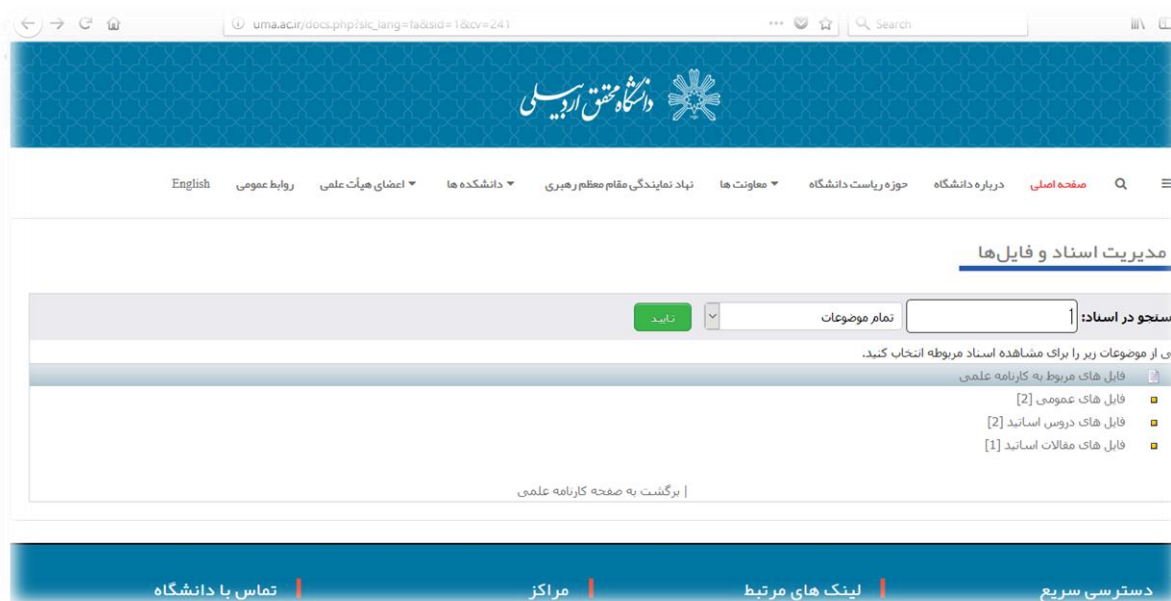
فیلد های عنوان سند، نام فایل (انگلیسی)، وضعیت ، موضوع مرتبط ، حق دسترسی ، فایل سند(فایل مورد نظر را از رایانه خودتان انتخاب نمائید) و توضیحات را پر کرده برروی کلید تأیید کلیک نمائید تا فایل مورد نظر به فهرست اسناد و فایل های شما اضافه گردد.

جهت دسترسی کاربران عمومی به فایل های شما حق دسترسی را روی تمام کاربران عضو و غیر عضو تنظیم نمائید.

در بالای صفحه مدیریت اسناد و فایل ها ۲ لینک به صورت کادر آبی رنگ ملاحظه می شود که برای دسترسی کاربران عادی وب سایت به اسناد و فایل های شما در نظر گرفته شده اند.



اگر بر روی لینک فهرست فارسی / انگلیسی برای کاربران کلیک نمائید صفحه ای نمایش داده می شود که فهرست کامل فایل های شما که دارای دسترسی کاربران عضو و غیر عضو است نمایش داده می شود و همچنین امکان جستجو در میان اسناد را هم فراهم شده است.



در صورتی که کاربر بخواهد فایلی را دانلود نماید کافی است بر روی لینک download کلیک نماید تا فایل مورد نظر دریافت گردد.

The screenshot shows the website of the University of Mohaghegh Ardebil. At the top, there is a navigation menu with links for English, روابط عمومی, اعضای هیأت علمی, دانشکده ها, نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری, معاونت ها, حوزه ریاست دانشگاه, درباره دانشگاه, صفحه اصلی, and a search icon. Below the navigation is a section titled "مدیریت اسناد و فایل‌ها". A table lists files for download:

دریافت	حجم فایل	بروزرسانی	فایل های دروس اسانید
Download	195.78 KB	۱۳۹۶/۲/۱	# عنوان سند
Download	774.71 KB	۱۳۹۷/۴/۱۴	1 سیمولیک
			2 کنترل

Below the table, there is a footer with navigation links: "برگشت به فهرست موضوعات" and "برگشت به صفحه کارنامه علمی". At the bottom, there are four columns of quick links: "تماس با دانشگاه" (info@uma.ac.ir, 04531505000), "مراکز" (پایگاه مقاومت دانشگاه, مرکز آموزش های مجازی دانشگاه), "لینک های مرتبط" (اتحادیه بین المللی دانشگاهها, فدراسیون سرآمدان علمی ایران), and "دسترسی سریع" (دفترچه تلفن آنلاین دانشگاه, ارتباط با رئیس دانشگاه).

جهت ایجاد پیوند به هر یک از فایل ها کافیسست بر روی لینک download راست کلیک نمائید و بر روی گزینه copy link location/address کلیک نمائید. لینک مورد نظر برای شما کپی می شود .

The screenshot shows a browser window with a right-click context menu open over a download link. The menu options include: "Open Link in New Tab", "Open Link in New Window", "Open Link in New Private Window", "Bookmark This Link", "Save Link As...", "Save Link to Pocket", "Copy Link Location" (highlighted with a red box), "View Image", "Copy Image", "Copy Image Location", "Save Image As...", "Email Image...", "Set As Desktop Background...", "View Image Info", "Send Link to Device", "Switch Page Direction", and "Inspect Element (Q)". The background shows the same website as the previous screenshot, with the file management table visible.

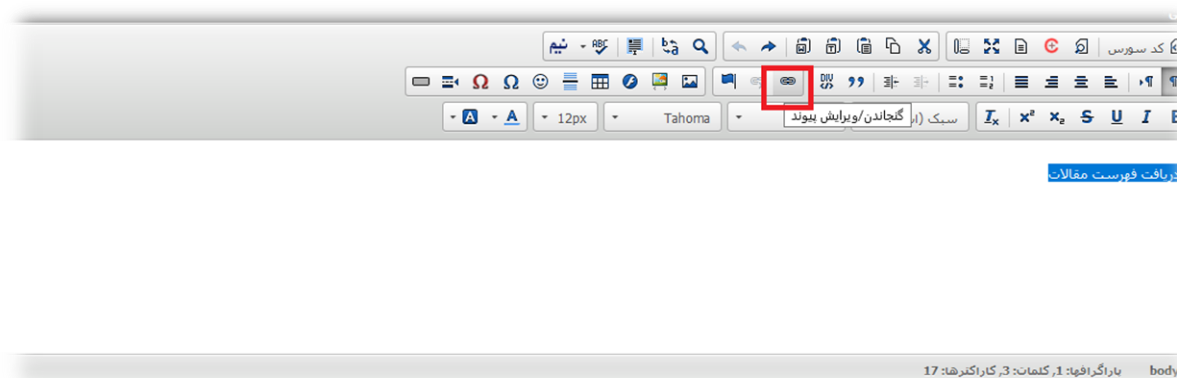
سپس به قسمت ورود یا ویرایش اطلاعات بروید. بر روی Edit هر کدام از صفحات که کلیک نمائید صفحه ویرایش باز می شود.

صفحه فرم‌های ورود اطلاعات (a_heidari) - CV

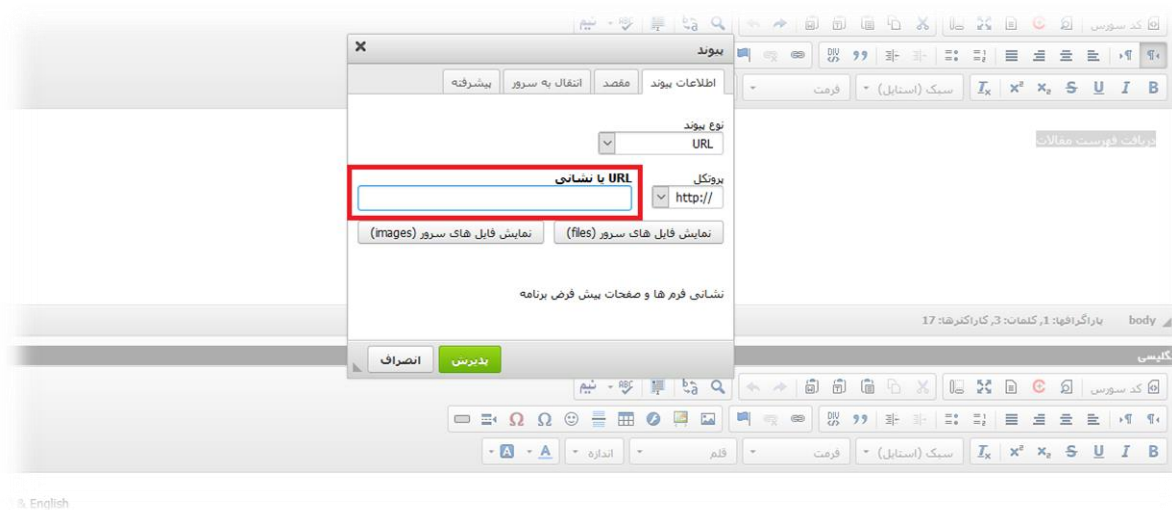
برگشت به صفحه کارنامه علمی: [English] [Persian]
[Amir Heydari] - [Username: a_heidari]

ردیف	عنوان صفحه / فرم	آخرین به روز رسانی	انجام تغییرات	FA	EN
1	توصیف مختصر	۱۳۹۷/۳/۲۰	Edit		
2	مشخصات فردی و عمومی	۱۳۹۷/۲/۱۹	Edit		
3	سوابق تحصیلی	۱۳۹۷/۴/۱۶	Edit		
4	آشنایی با زبان	۱۳۹۶/۱۲/۷	Edit		
5	مهارت‌های حرفه‌ای	۱۳۹۷/۱/۲۰	Edit		
6	سوابق شغلی	۱۳۹۷/۱/۲۰	Edit		
7	علاقه‌های تحقیقاتی	۱۳۹۶/۶/۱۰	Edit		
8	دوره‌های تدریس شده	۱۳۹۷/۴/۱۴	Edit		
9	کارگاه‌های تدریس شده	۱۳۹۶/۱۲/۷	Edit		
10	مشارکت در کارگاه‌ها	0	Edit		

در صفحه ویرایش امکان لینک دهی از طریق گزینه گنجاندن / ویرایش پیوند وجود دارد . متنی را جهت نمایش پیوند تایپ کنید و سپس متن را انتخاب نموده بر روی گزینه گنجاندن / ویرایش پیوند کلیک نمائید.



زمانی که روی این گزینه کلیک نمائید صفحه ای نمایش داده می شود که آدرسی که کپی کرده اید باید در کادر آدرس url یا نشانی پست کنید.



و سپس بر روی گزینه تأیید کلیک نمائید تا تغییرات اعمال گردد.

لینک مورد نظر در صفحه مورد نظر نمایش داده خواهد شد.